



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОРОДА БАРНАУЛА**

**П Р И К А З**

" 31 " 07 20 17

№ 1433-осн

Об утверждении Порядка  
проведения аттестации

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.36 решения Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (приложение 1);

1.2. Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (приложение 2);

1.3. Положение об аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (приложение 3);

1.4. Положение о профильных экспертных группах при аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула (приложение 4).

2. Признать утратившим силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

от 26.04.2011 №258-осн «Об утверждении положений»;

от 26.12.2013 №1598 «Об утверждении Положения о порядке аттестации и Порядка проведения квалификационных испытаний руководителей образовательных организаций»;

от 29.04.2014 №636-осн «О внесении изменений в приказ комитета по образованию города Барнаула от 26.12.2013».

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций привести в соответствии с настоящим приказом, положения об аттестации заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, кандидатов на должности заместителей руководителей, кандидатов на должности руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Л.С. Терновую.

Председатель комитета



Н.В. Полосина

Приложение 1  
к приказу комитета  
по образованию города Барнаула  
от « 31 » 07 2017 № 1433-сч

**ПОРЯДОК**  
проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности  
руководителей муниципальных образовательных организаций  
города Барнаула

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке аттестации руководителей, кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Положение определяет порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее – МОО) и кандидатов на должности руководителей МОО.

1.3. Аттестации подлежат:  
кандидаты на должности руководителей МОО;  
руководители МОО.

1.4. Аттестация руководителей МОО проводится в целях объективной оценки качества и результативности их профессиональной деятельности при исполнении должностных обязанностей, подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы МОО, стимулирования профессионального роста руководителей МОО.

1.5. Аттестация кандидатов на должности руководителей МОО проводится на основании личного заявления с целью определения их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО и оценки их профессиональной готовности к руководству МОО.

1.6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должности руководителей МОО и руководителям МОО, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Руководители МОО подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя МОО (очередная аттестация).

Очередная аттестация руководителя МОО проводится один раз в пять лет. Если с руководителем МОО заключён срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

1.8. Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- руководители в период временной нетрудоспособности, длящейся свыше четырёх месяцев.

Аттестация указанных руководителей возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

1.9. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя МОО.

1.10. Внеочередная аттестация проводится:

1.10.1. По решению руководителя МОО;

1.10.2. По решению работодателя в случаях:

- истечения срока действия трудового договора;
- изменения условий оплаты труда руководителя МОО;
- невыполнения МОО муниципального задания по основным показателям деятельности за отчётный период;
- при наличии жалоб, по итогам проверок которых были выявлены нарушения;
- приостановки действия аккредитации МОО по результатам проверки органов прокуратуры и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

1.11. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия в следующих случаях:

- переход аттестованного руководителя на руководящую должность в другую МОО одного типа и организационно-правовой формы, при условии совпадения профиля управленческой деятельности;
- при возобновлении работы в должности руководителя МОО после перерыва в работе.

1.12. Для подготовки к аттестации руководители МОО, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

## II. Порядок проведения аттестации руководителей МОО

2.1. Аттестация руководителей МОО осуществляется аттестационной комиссией комитета в соответствии с приложением 3 к приказу.

2.2. Для проведения оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МОО при аттестационной комиссии комитета формируются профильные экспертные группы, порядок деятельности которых утверждён приложением 4 к приказу.

2.3. Для проведения аттестации руководителей МОО руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующую МОО, до 30 числа первого месяца квартала предоставляет в аттестационную комиссию отзыв о профессиональной деятельности руководителя МОО (далее – отзыв) (приложение 1).

2.4. На основании предоставленного отзыва о профессиональной деятельности руководителя МОО принимается приказ комитета о проведении аттестации руководителей МОО в текущем квартале, которым утверждаются:

список руководителей МОО, подлежащих аттестации;

график проведения аттестации в текущем квартале;

дата заседания аттестационной комиссии комитета.

2.5. Список руководителей МОО, подлежащих внеочередной аттестации, сроки её проведения, сведения об ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии комитета, утверждаются приказом комитета дополнительно.

2.6. Приказ комитета о проведении аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя МОО не менее, чем за две недели до начала квалификационных испытаний.

2.7. Руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующую МОО, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя МОО с отзывом о его профессиональной деятельности.

Аттестуемый руководитель МОО вправе предоставить в аттестационную комиссию комитета дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв в течение трёх дней после ознакомления с ним.

2.8. При очередной аттестации в аттестационную комиссию комитета аттестуемым руководителем МОО предоставляются следующие документы:

2.8.1. Заключение профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа) по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МОО, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников

образования» (далее – КГБУ ДПО «АКИПКРО») и собеседования в экспертной группе (приложение 3);

2.8.2. Копия документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

2.8.3. Копии удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации по профилю управленческой деятельности в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

2.8.4. Копия распоряжения комитета о назначении на должность руководителя МОО;

2.8.5. Копия аттестационного листа (выписки из приказа), подтверждающие результаты предыдущей аттестации;

2.8.6. Согласие руководителя МОО на обработку персональных данных.

2.9. При внеочередной аттестации руководителя МОО в аттестационную комиссию комитета предоставляется заявление руководителя МОО или ходатайство руководителя структурного подразделения комитета, курирующего соответствующую МОО, а также документы, предусмотренные пп. 2.8.1 - 2.8.6 Положения.

2.10. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые руководители МОО проходят квалификационные испытания в форме тестирования или самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации (по выбору аттестуемого) в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» и собеседование в экспертной группе.

В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен в приложении 2 к приказу.

2.11. Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого руководителя МОО после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 2.10, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МОО, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителей МОО.

В случае неявки руководителя МОО на заседание аттестационной комиссии комитета без уважительной причины или его отказа от аттестации, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии

с законодательством Российской Федерации, а аттестация перенесена на более поздний срок.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

2.12. Аттестационная комиссия комитета рассматривает предоставленные документы, заслушивает отзыв руководителя структурного подразделения комитета, курирующего соответствующую МОО.

2.13. Решение аттестационной комиссии комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии комитета считается, что руководитель МОО прошёл аттестацию.

2.14. По результатам аттестации руководителя МОО аттестационной комиссией комитета принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности «руководитель» МОО;

соответствует занимаемой должности «руководитель» МОО с учётом рекомендаций;

не соответствует занимаемой должности «руководитель» МОО.

2.15. Результаты аттестации руководителя МОО сообщаются ему после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

2.16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя МОО утверждается приказом комитета в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии комитета.

2.17. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист руководителя МОО (приложение 4). Аттестационный лист подписывается председателем и секретарём аттестационной комиссии.

2.18. При наличии рекомендаций, данных руководителю МОО в ходе заседания аттестационной комиссии комитета, руководитель структурного подразделения комитета, курирующий соответствующую МОО, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации руководителя МОО предоставляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя МОО (далее - рекомендации).

В случае невыполнения руководителем МОО рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии комитета, к нему применяется дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия комитета в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более, чем на три месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель МОО признается аттестационной комиссией комитета не соответствующим занимаемой должности и должен быть уволен в соответствии с пунктом

3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

2.19. Отзыв, выписка из приказа комитета об итогах аттестации руководителя МОО хранятся в его личном деле.

2.20. Трудовой договор с руководителем МОО, признанным по итогам очередной аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, может быть прекращён в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя МОО с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

2.21. Руководитель МОО вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей МОО

3.1. Аттестации подлежат кандидаты на должности руководителей МОО

3.2. Кандидаты на должности руководителей МОО проходят аттестацию в аттестационной комиссии комитета до назначения. Без прохождения аттестации кандидат на должность руководителя МОО не может быть назначен на должность руководителя МОО.

3.3. Срок действия аттестации кандидата на должность руководителя МОО один год. По истечении одного года, руководитель МОО, прошедший аттестацию как кандидат на должность руководителя МОО, проходит очередную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Предложения по кандидатам на должности руководителей МОО и аттестационные материалы к ним предоставляются в аттестационную комиссию комитета руководителем структурного подразделения комитета, курирующим соответствующую МОО.

Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя МОО должны быть предоставлены в аттестационную комиссию комитета в течение 14 календарных дней до истечения срока действия трудового договора с действующим руководителем МОО.

3.4. Аттестационные материалы кандидата на должность руководителя МОО включают в себя:

3.4.1. Заявление о проведении аттестации в качестве кандидата на должность руководителя МОО с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (приложение 2);



3.4.2. Согласие на обработку персональных данных;

3.4.3. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

3.4.4. Заключение экспертной группы по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя) МОО, составленное её председателем на основе результатов квалификационного испытания в отделе экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – КГБУ ДПО «АКИПКРО») и собеседования в экспертной группе (приложение 3);

3.4.5. Копию документа, подтверждающего наличие (или получение) высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики;

3.4.6. Иные документы, которые, по мнению кандидата на должность руководителя МОО, могут характеризовать его профессиональные и деловые качества.

3.5. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя МОО издаётся приказ комитета, которым утверждаются:

3.5.1. Списки кандидатов на должности руководителей МОО;

3.5.2. Сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей МОО.

3.6. Приказ комитета о проведении аттестации в текущем квартале доводится до сведения каждого аттестуемого кандидата на должность руководителя МОО не более, чем за семь рабочих дней до даты проведения квалификационных испытаний.

3.7. Основаниями для отказа кандидату на должность руководителя МОО в проведении аттестации являются:

выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

непредоставление документов, предусмотренных пунктом 3.4 Положения;

нарушение срока предоставления аттестационных материалов, предусмотренного п. 3.3 Положения.

3.8. С целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности квалификационным требованиям к должности «руководитель» аттестуемые кандидаты на должность руководителя МОО проходят квалификационные испытания в форме тестирования в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» и собеседования в экспертной группе.

В экспертной группе проводится собеседование как форма квалификационного испытания, результаты которого фиксируются

в оценочном листе и протоколе заседания экспертной группы. Порядок проведения квалификационных испытаний установлен в приложении 2 к приказу.

3.9. Заседание аттестационной комиссии комитета проводится с приглашением аттестуемого кандидата на должность руководителя МОО после прохождения им квалификационных испытаний, предусмотренных в п. 3.8, результаты которого отражены в экспертном заключении по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя (кандидата на должность руководителя) МОО, утверждены приказом комитета об итогах квалификационных испытаний руководителей МОО.

В случае неявки кандидата на должность руководителя МОО без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии комитета кандидат на должность руководителя МОО считается не прошедшим аттестацию.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) на основании предоставленных до начала заседания аттестационной комиссии комитета документов, подтверждающих уважительную причину, аттестация по решению председателя аттестационной комиссии может проводиться без участия аттестуемого.

3.10. Аттестационная комиссия комитета рассматривает предоставленные аттестационные материалы, проводит собеседование с кандидатом на должность руководителя МОО.

3.11. Решение аттестационной комиссии комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии комитета считается, что кандидат на должность руководителя МОО прошёл аттестацию.

3.12. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя МОО принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для назначения на должность «руководитель» МОО;

кандидат соответствует должности «руководитель» и рекомендован для включения в муниципальный резерв управленческих кадров города Барнаула;

кандидат не соответствует должности «руководитель» МОО.

3.13. Результаты аттестации сообщаются кандидату на должность руководителя МОО после подведения итогов голосования в день заседания аттестационной комиссии.

3.14. На основании решения аттестационной комиссии в течение семи дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии издаётся приказ комитета об итогах аттестации кандидатов на должности руководителей МОО.

Копия приказа вручается кандидату на должность руководителя МОО под подпись в течение трёх рабочих дней с даты принятия приказа комитета об итогах аттестации кандидатов на должность руководителя МОО.

3.15. Аттестации в качестве кандидата на должность руководителя МОО не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя МОО. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

Председатель комитета



Н.В. Полосина

Приложение 1  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

ОТЗЫВ  
о профессиональной деятельности руководителя МОО  
(директора, заведующего)  
при очередной (внеочередной) аттестации

_____	_____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
_____	
занимаемая должность, наименование образовательной организации	
I. Общие сведения	
Дата, месяц, год рождения _____	
Сведения об образовании:	
_____	
уровень образования, образовательная организация, дата окончания	
_____	
специальность по диплому: _____	
квалификация по диплому: _____	
При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.	
Сведения о дополнительном профессиональном образовании:	
_____	
_____	
образовательная организация дополнительного профессионального образования, год окончания, количество часов, направление образования	
Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности	
_____	
наименование курсов и организации дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов	
Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данной образовательной организации _____ лет.	
Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____	
Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____	
Наличие ученой степени, год присвоения _____	
Сведения о награждении _____	
Сведения о дисциплинарных взысканиях _____	
II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:	

2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом организации, формирование коллегиальных органов управления;

2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых услуг, муниципального задания, Сан ПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов;

2.3. Обеспечение реализации Федеральных государственных стандартов, Федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации;

2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение прав и свобод;

2.5. Участие организации в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результаты деятельности организации;

2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности;

2.7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров;

2.8. Создание условий и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, средствами массовой информации;

2.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора);

2.11. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования;

2.12. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.13. Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;

2.14. Обеспечение системной административно-хозяйственной деятельности организации;

2.15. Развитие материально-технической базы организации;

2.16. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности;

## Вывод:

---

Уровень квалификации Ф.И.О. (последнее – при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО при очередной (внеочередной) аттестации)

## Рекомендации:

---

указываются при наличии рекомендаций

Руководитель структурного подразделения  
комитета, курирующий МОО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /И.О. Фамилия

Председатель комитета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись /И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
дата подпись /И.О. Фамилия

Приложение 2  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

В аттестационную комиссию  
комитета по образованию города  
Барнаула

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
домашний адрес

\_\_\_\_\_  
телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в качестве кандидата на должность руководителя

\_\_\_\_\_  
наименование муниципальной образовательной организации

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность и наименование образовательной организации

Общий стаж работы \_\_\_\_\_ лет, в том числе:

в данной должности \_\_\_\_\_ лет;

стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет;

на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет.

Сведения об образовании

(высшем, дополнительном профессиональном образовании)

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки,  
специальность

Сведения о наличии учёного звания \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая о себе следующие сведения:

\_\_\_\_\_  
сведения о наградах, почётных званиях и др.

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Приложение 3  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
по оценке уровня профессиональной компетентности  
руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО

Ф.И.О. полностью (последнее – при наличии)

занимаемая должность, наименование организации-

вид аттестации: назначение на должность, очередная, внеочередная

Форма квалификационного испытания: (тестирование / самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации, оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителя руководителя образовательной организации по административно-хозяйственной работе, результат в баллах)

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов):

По итогам квалификационного испытания определено общее значение показателя уровня квалификации \_\_\_\_\_ (указать итоговое количество баллов)

Вывод: \_\_\_\_\_  
Уровень квалификации ФИО (последнее – при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»

Рекомендации \_\_\_\_\_

Председатель профильной  
экспертной группы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

И.О. Фамилия

Дата составления экспертного заключения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_



Приложение 4  
к Порядку проведения аттестации  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество ( последнее – при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность (с указанием места работы) на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
4. Сведения об образовании и дополнительном профессиональном образовании \_\_\_\_\_  
(уровень образования, образовательная организация, год окончания, специальность, квалификация)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года \_\_\_\_\_  
(наименование курсов и организации дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов)
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
7. Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_
8. Стаж работы в должности руководителя образовательной организации \_\_\_\_\_
9. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(соответствует (не соответствует) занимаемой должности «руководитель»)
10. Результат голосования:  
Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_
11. Рекомендация аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
- Дата аттестации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Приказ комитета по образованию  
города Барнаула  
М.П.

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

дата и номер приказа комитета по образованию города Барнаула)

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись, И.О.Фамилия, дата

С решением аттестационной комиссии согласен(а) \_\_\_\_\_

подпись, И.О.Фамилия, дата

Приложение 2  
к приказу комитета  
по образованию города Барнаула  
от « 31 » 07 2017 № 1433-ЕН

**ПОРЯДОК**  
проведения квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных  
образовательных организаций города Барнаула

1.1. Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее – Порядок) регламентирует порядок проведения квалификационных испытаний в ходе аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее – МОО) на соответствие занимаемой должности.

1.2. К квалификационным испытаниям в процессе аттестации допускаются руководители МОО (директора, заведующие, заместители руководителей, заместители руководителей по административно-хозяйственной работе, руководители структурных подразделений), а также кандидаты на должности руководителей МОО, заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО (далее – кандидаты на должности руководителей МОО), подлежащие аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.3. Квалификационные испытания являются одной из форм оценки профессиональной компетентности руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО при прохождении аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.

1.4. В ходе квалификационных испытаний руководителей МОО устанавливается: соответствие их профессиональной компетентности требованиям к квалификации; уровень продуктивности (результативности) практической деятельности.

1.5. В ходе квалификационных испытаний кандидатов на должности руководителей МОО устанавливается: соответствие их профессиональной компетентности требованиям к квалификации, мотивационная готовность к осуществлению деятельности руководителя МОО.

1.6. Выявление соответствия профессионализма и уровня результативности практической деятельности руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО осуществляется посредством комплексной оценки: знания нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по результатам тестирования; умений и навыков – через экспертную оценку

самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации; профессиональной компетентности и результативности практической деятельности в ходе собеседования.

1.7. На основе результатов квалификационного испытания проводится оценка уровня квалификации руководителей МОО, проходящих очередную и внеочередную аттестацию, кандидатов на должности руководителей МОО.

1.8. Квалификационные испытания проводятся не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии комитета.

1.9. Работу по организации квалификационных испытаний руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО проводит специалист, назначенный приказом комитета (далее – специалист комитета, ответственный за проведение аттестации).

1.10. Специалист комитета, ответственный за проведение аттестации, ежеквартально до 20 числа первого месяца квартала на основе предоставленных в аттестационную комиссию комитета аттестационных материалов готовит списки: руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО, заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО, направивших в комитет заявку на проведение квалификационных испытаний до десятого числа первого месяца квартала (приложение 1).

В списке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аттестуемого;
- наименование образовательной организации;
- должность аттестуемого;
- вид аттестации (очередная, внеочередная);
- форма квалификационного испытания (тестирование или самоанализ реализации комплексной программы развития образовательной организации);
- адрес электронной почты.

1.11. К заявке на проведение квалификационных испытаний заместителей руководителей МОО и руководителей структурных подразделений МОО прилагаются:

1.11.1. Отзыв о профессиональной деятельности с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в отзыве (приложение 2);

1.11.2. Согласие на обработку персональных данных.

1.12. К заявке на проведение квалификационных испытаний кандидатов на должности заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО прилагаются:

1.12.1. Заявление с приложением заверенных нотариально или по месту работы копий документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении (приложение 3);

1.12.2. Согласие на обработку персональных данных;

1.12.3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

1.13. Списки аттестуемых руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО, заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО, утверждённые председателем комитета, в электронном виде направляются в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» до 20 числа первого месяца текущего квартала для организации тестирования.

1.14. Оценка уровня квалификации руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО осуществляется по результатам квалификационных испытаний, пройденных в отделе сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО», и в процессе собеседования в профильных экспертных группах при аттестационной комиссии комитета (далее – экспертная группа).

1.15. Квалификационные испытания для руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО, включают два этапа.

1.15.1. Для руководителей МОО, подлежащих очередной (внеочередной) аттестации:

- тестирование по вопросам действующего законодательства или самоанализ результатов реализации программы развития образовательной организации (по выбору аттестуемого);

- собеседование.

1.15.2. Для заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе МОО:

- оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе (приложение 4);

- собеседование.

1.15.3. Для кандидатов на должности руководителей МОО, кандидатов на должности заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО:

- тестирование по вопросам действующего законодательства;

- собеседование.

1.16. Тестирование по вопросам действующего законодательства проводится сотрудниками отдела сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» в целях оценки уровня развития профессиональной компетентности руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Тестирование проходит не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии комитета. Руководители МОО и кандидаты на должности руководителей МОО, проходящие тестирование, предоставляют

специалисту комитета, ответственному за проведение аттестации, информацию о форме и дате проведения тестирования (компьютерный или письменный вариант). В случае выбора компьютерного варианта тестирования специалист комитета, ответственный за проведение аттестации, направляет в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» данные о руководителе МОО, кандидате на должность руководителя МОО, проходящем тестирование, где каждому аттестующему присваивается индивидуальный логин и пароль для доступа к тесту, предоставляется инструкция по работе с тестовой системой в онлайн-режиме.

Тестирование может проводиться в муниципальном пункте проведения тестирования, утверждённом приказом комитета, или в образовательных организациях по месту работы аттестуемых руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО.

Перед началом тестирования ответственный за проведение квалификационных испытаний проводит инструктаж по заполнению бланка регистрации результатов тестирования и работе с электронной системой тестирования.

Максимальное время тестирования - один академический час (45 минут).

Тест состоит из 30 вопросов. К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание:

- указание в инструкции «выберите один вариант ответа» означает, что правильный ответ один;

- указание в инструкции «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два или более вариантов.

За каждое правильно выполненное задание начисляется один балл.

Компьютерная программа предоставляет возможность выполнить тестовое задание три раза. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания, который фиксируется в течение трёх дней после проведения тестирования в протоколе результатов тестирования, составленном специалистом комитета, ответственным за проведение аттестации, и подтверждается подписью тестируемого.

При выполнении теста на бумажном носителе сотрудником отдела сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» в течение одного академического часа осуществляется обработка выполненного теста, результат сообщается тестируемому, фиксируется в протоколе тестирования.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле  $R1=K/6$ , где  $R1$  - результаты тестирования,  $K$  - количество правильно выполненных заданий. Результаты тестирования в течение семи дней заносятся в протокол тестирования в рамках аттестации руководителя МОО с целью установления соответствия занимаемой должности (приложение 5).

1.17. Самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации - это форма квалификационного испытания, рекомендуемая КГБУ ДПО «АКИПКРО» при проведении очередной аттестации руководителей МОО.

Руководители МОО, подлежащие очередной (внеочередной) аттестации, могут выбрать самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации как одну из форм квалификационного испытания.

Квалификационное испытание в форме самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации проводит независимая экспертная организация КГБУ ДПО «АКИПКРО».

Целью самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации является определение уровня достижения запланированных показателей и определение на этой основе сильных и слабых сторон профессиональной деятельности руководителя МОО.

При прохождении этой части квалификационного испытания руководителям МОО предлагается проанализировать:

- степень достижения целей комплексной программы развития образовательной организации, свою роль как руководителя в их достижении;
- качество и динамику ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательной организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период;
- динамику и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития образовательной организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов;
- наличие социальных эффектов (позитивных, негативных) в результате реализации проектов программы;
- обоснованность перспективных задач развития образовательной организации, меру и способ привлечения коллектива к их определению.

В самоанализе руководитель МОО оценивает достигнутый им уровень развития управленческих компетентностей и результаты реализации программы:

- правовая компетентность (использование законодательных и иных правовых документов органов власти; разработка локальных нормативных правовых актов; формирование управленческих решений на их основе);
- финансово-экономическая компетентность (обеспечение деятельности образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием; обеспечение внебюджетного (системы внебюджетного) финансирования образовательной организации; проявление экономической мобильности, другое);

- компетентность в области управления человеческими ресурсами (управление развитием кадрового ресурса, развитие организационной культуры в образовательной организации; управление процессом командообразования в образовательной организации, другое);

- компетентность в области достижения результатов (позиционирование образовательной организации в социуме; достижения образовательной организации по реализации программы развития, продвижение в развитии профессиональной компетентности, другое);

- компетентность в области самоорганизации (компетенция в профессиональном саморазвитии; компетенция в управлении информационными потоками; компетенция в принятии решений и другое);

- способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности; компетенция в коммуникативной деятельности; компетенция в области влияния на людей, другое);

- компетенция в области решения эргономических задач (компетенция в области обеспечения условий безопасности труда; компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; компетенция в области обеспечения организации материально-технической базой, другое).

Результаты проведённого самоанализа заносятся руководителем МОО в лист самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации (приложение 6).

Критерии оценки самоанализа:

- в самоанализе раскрыты степень и способы достижения планируемых результатов;

- в самоанализе выделены и сформулированы проблемы, перспективы развития образовательной организации.

Лист самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации передаётся специалистом комитета, ответственным за аттестацию руководителей МОО, в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО» не позднее, чем за месяц до даты проведения заседания аттестационной комиссии комитета.

Результаты экспертной оценки самоанализа рассчитываются по формуле  $R1 = S/6$  (где  $R1$  - результаты экспертной оценки самоанализа,  $S$  - сумма баллов по результатам самооценки) и фиксируются в листе результатов экспертной оценки реализации комплексной программы развития МОО (приложение 7), а также в протоколе проведения квалификационного испытания (приложение 8).

1.18. Собеседование с аттестуемыми руководителями МОО и кандидатами на должности руководителей МОО проводится членами экспертных групп после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования или экспертной оценки самоанализа результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации, результаты которого учитываются в ходе собеседования.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и членов экспертной группы, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа образовательной организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования выстраиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя МОО, определить его соответствие (не соответствие) занимаемой должности.

Аттестуемому предлагается не более пяти вопросов, время, отводимое на собеседование, не должно превышать 30 минут.

Критерии оценивания собеседования с руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО:

- знание правовых актов в сфере образования;
- умение четко обозначать проблему в ходе обсуждения;
- понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне анализировать проблему;
- логичность и последовательность изложения сути проблемы;
- аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;
- умение четко обозначить задачи собственной управленческой деятельности.

По итогам собеседования с руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО членами экспертных групп заполняется оценочный лист (приложение 9).

Оценка по результатам собеседования проводится членами экспертной группы по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

- ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу, - 5 баллов.
- ответ достаточно полный, но содержит незначительные ошибки или неточности – 4 балла;
- ответ не достаточно полный, содержит существенные ошибки или неточности 3 балла;
- ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса, - 2 балла;
- ответ не отражает сути вопроса - 1 балл.

При проведении собеседования учитываются результаты повышения квалификации аттестуемого.

1.19. По результатам двух этапов квалификационных испытаний рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационного испытания.



Средневзвешенная оценка результатов квалификационного испытания рассчитывается по формуле  $R_{кв.} = (R1 + 2 * R2) : 3$ , где  $R_{кв.}$  – результат квалификационного испытания,  $R1$  – оценка результатов самоанализа (либо тестирования, или средневзвешенной оценки профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителей руководителей по административно-хозяйственной работе),  $R2$  – оценка по результатам собеседования.

Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2. Итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания ( $R$ ) рассчитывается по формуле:  $R = (R1 + 2 * R2 + R3) : 4$ , где  $R1$  – оценка результатов самоанализа (либо тестирования);  $R2$  – оценка по результатам собеседования,  $R3 = P : 4$ , где  $P$  – оценка результатов повышения квалификации.

При отсутствии оценки результатов повышения квалификации в качестве итоговой оценки квалификационного испытания принимается средневзвешенная оценка квалификационного испытания.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО считаются соответствующими занимаемой должности, если итоговая оценка результатов повышения квалификации и квалификационного испытания составляет не менее 3,36 баллов для кандидата на должность руководителя МОО и не менее 4,01 баллов для работающего руководителя МОО.

Уровень	Оценка результатов для кандидата на должность руководителя МОО, балл	Оценка результатов для руководителя МОО при очередной (внеочередной аттестации), балл
Базовый	от 3,36 до 4,00	от 4,01 до 4,46
Высокий	более 4,01	более 4,47

1.20. Итоговые результаты повышения квалификации и квалификационного испытания, рассчитанные по формуле, фиксируются в протоколе проведения квалификационного испытания (приложение 8). Протокол подписывается председателем и членами экспертной группы. По окончании квалификационного испытания аттестуемый руководитель МОО, кандидат на должность руководителя МОО письменно удостоверяет в протоколе отсутствие (наличие) нарушений квалификационного испытания в форме собеседования.

В случае отсутствия нарушений процедуры квалификационного испытания экспертная группа формирует экспертное заключение (приложение 10), свидетельствующее об уровне профессиональной компетентности руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО с выводом о соответствии (не соответствии) аттестуемого занимаемой должности.

1.21. Экспертное заключение о соответствии (не соответствии) уровня квалификации заместителя руководителя МОО, кандидата на должность заместителя руководителя МОО, руководителя структурного подразделения требованиям, предъявляемым к должности «заместитель руководителя», «руководитель структурного подразделения» передаётся в МОО по месту работы аттестуемого для проведения заседания аттестационной комиссии МОО.

1.22. Комитет устанавливает повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО по результатам квалификационных испытаний аттестации на соответствие занимаемой должности.

№ п/п	Оценка результатов квалификационных испытаний				
	Вид аттестации	Базовый уровень, балл	Коэффи- циент к долж- ностному окладу	Высокий уровень, балл	Коэффиц- иент к долж- ностному окладу
1	Кандидат на должность руководителя МОО	от 3,36 до 4,00	1,00	от 4,01 и выше	1,10
2	Очередная (внеочередная) аттестация	от 4,01 до 4,46	1,10	от 4,47 и выше	1,15

Председатель комитета



Н.В. Полосина

Приложение 1  
к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ЗАЯВКА

на проведение квалификационных испытаний руководителя МОО,  
кандидата на должность руководителя МОО  
в \_\_\_\_\_ квартале \_\_\_\_\_ года

Ф.И.О.	Наименование образовательной организации	Должность	Вид аттестации (кандидат на должность руководителя, очередная, внеочередная)	Форма квалификационного испытания (тестирование или самоанализ реализации комплексной программы развития образовательной организации)	Адрес электронной почты

Подпись руководителя МОО

Дата предоставления заявки (до 10 числа первого месяца квартала)

Исполнитель

Тел.

Дата

Приложение 2  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

ОТЗЫВ  
о профессиональной деятельности руководителя МОО  
(заместителя директора, заместителя заведующего, руководителя  
структурного подразделения)  
при очередной (внеочередной) аттестации

_____	_____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
_____	
занимаемая должность, наименование образовательной организации	
I. Общие сведения	
_____	_____
Дата, месяц, год рождения	
_____	
Сведения об образовании:	
_____	
уровень образования, образовательная организация, дата окончания	
_____	
специальность по диплому: _____	
_____	
квалификация по диплому: _____	
_____	
При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.	
_____	
Сведения о дополнительном профессиональном образовании:	
_____	
_____	
образовательная организация дополнительного профессионального образования, год окончания, количество часов, направление образования	
Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности	
_____	
наименование курсов и организации дополнительного профессионального образования, год окончания, количество учебных часов	
Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данной образовательной организации _____ лет.	
Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____,	
Дата окончания срока действия предыдущей аттестации _____	
Наличие ученой степени, год присвоения _____	
Сведения о награждении _____	
_____	
Сведения о дисциплинарных взысканиях _____	
_____	

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.

2.2. Обеспечение реализации Федеральных государственных стандартов, Федеральных государственных требований по курируемым направлениям деятельности организации.

2.3. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение прав и свобод.

2.4. Участие организации в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результаты деятельности организации.

2.5. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.

2.6. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

2.7. Создание условий и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

2.8. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, средствами массовой информации.

2.9. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

2.10. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования.

2.11. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.12. Результаты проверок деятельности организации.

2.13. Обеспечение системной административно-хозяйственной деятельности организации.

2.14. Развитие материально-технической базы организации.

2.15. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Вывод: \_\_\_\_\_  
Уровень квалификации Ф.И.О.(последнее – при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО при очередной (внеочередной) аттестации

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
указываются при наличии рекомендаций

Руководитель МОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П. подпись И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен(а)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись И.О. Фамилия

Приложение 3

к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула

В аттестационную комиссию  
МОО \_\_\_\_\_

наименование МОО

фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)

домашний адрес

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве кандидата на должности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_ наименование муниципальной образовательной организации

В настоящее время работаю в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность и наименование образовательной организации

Общий стаж работы \_\_\_\_\_ лет, в том числе:

в данной должности \_\_\_\_\_ лет;

стаж педагогической деятельности \_\_\_\_\_ лет;

на руководящих должностях \_\_\_\_\_ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном образовании)

\_\_\_\_\_ наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность

Сведения о наличии учёного звания \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

\_\_\_\_\_ сведения о наградах, почётных званиях и др.

К заявлению прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ /  
подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

ОЦЕНКА  
профессиональной компетентности и результативности  
деятельности заместителя руководителя МОО  
по административно-хозяйственной работе

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

руководителя \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Оценка уровня развития компетентностей

№ п/п	Описание компетентностей	Баллы 1–5
1.1.	Профессиональная компетентность – обеспечивает эффективное решение типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях, связанных с хозяйственным обслуживанием зданий, сооружений и помещений образовательного учреждения, с условиями обучения и воспитания обучающихся (воспитанников, детей).	
1.2.	Информационная компетентность – использует различные информационные ресурсы; владеет навыками ведения административно-хозяйственной документации с помощью персонального компьютера.	
1.3.	Компетентность в области управления человеческими ресурсами – обеспечивает эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, инспекцией госнадзора; взаимодействует с работниками, педагогическим составом и обучающимися (воспитанниками, детьми); организует коллектив на совместную деятельность для достижения поставленной цели; способен разрешать напряженные и конфликтные ситуации, владеет приемами убеждения, техникой общения и профессиональным этикетом.	
1.4.	Правовая компетентность – использует законодательные и иные правовые документы органов власти; разрабатывает локальные нормативные правовые акты; принимает управленческие решения на их основе	
Средний балл		



## Оценка результативности хозяйственной деятельности

№ п/п	Вид деятельности	Баллы (1–5)
2.1.	Обеспечивает хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий, помещений и сооружений образовательной организации и территории в границах землепользования, а также контроль за исправностью и бесперебойной работой инженерно-технического оборудования (котельного оборудования, освещения, систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции электроснабжения).	
2.2.	Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов зданий, сооружений, систем электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, вспомогательных помещений. Организует и осуществляет подготовку организации к новому учебному году и зимнему периоду, контролирует качество выполнения ремонтных и строительных работ.	
2.3.	Принимает меры по сохранности учебного оборудования, по оснащению техническими средствами обучения, наглядными пособиями, мебелью, хозяйственным инвентарем, строительными материалами, моющими, чистящими и дезинфицирующими средствами. Ведет учет их расходования и составляет установленную отчетность.	
2.4.	Организует оформление необходимых документов для заключения трудовых договоров, соглашений, договоров на обслуживание зданий. Взаимодействует со всеми надзорными и ресурсобеспечивающими службами и организациями района (города). Участвует в составлении сметы хозяйственных расходов.	
2.5.	Контролирует соблюдение подчиненными работниками правил трудового распорядка, трудовой производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, рационального расходования энергоресурсов, воды, материалов, средств, выделяемых на хозяйственные цели.	
2.6.	Выполняет работу по организации табельного учета, составлению графиков отпусков и распорядка рабочего дня работников хозяйственной части.	

№ п/п	Вид деятельности	Баллы (1–5)
2.7.	Принимает меры по внедрению средств механизации труда. Принимает меры по выполнению мероприятий по энергосбережению. Проводит снятие показаний с приборов учета (тепловой и электроэнергии, расхода воды) и их передачу в соответствующие органы.	
2.8.	Контролирует и принимает меры по выполнению противопожарных и санитарно-технических мероприятий, а также мер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, работу по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасада здания, проходных и т.д. Создает условия для обеспечения эффективной деятельности всех участников образовательного процесса.	
Средний балл		

Оценка результативности деятельности по охране труда, обеспечению санитарных условий и энергосбережению

№ п/п	Вид деятельности	Баллы 1–5
3.1.	<p>Деятельность по управлению охраной труда (далее – ОТ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие удостоверения о проверке знаний по ОТ;</li> <li>– обеспечение выполнения требований законодательных, нормативных правовых актов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;</li> <li>– организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих, обеспечение их средствами индивидуальной защиты;</li> <li>– предотвращение несчастных случаев работниками и учащимися (воспитанниками);</li> <li>– соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств;</li> <li>– проведение аттестации рабочих мест;</li> <li>– охрана и укрепление здоровья работающих, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального режима труда, обучения, организованного отдыха.</li> </ul>	

№ п/п	Вид деятельности	Баллы 1–5
3.2.	Деятельность по обеспечения санитарных условий труда Содержание в пределах нормы: – чистота помещений образовательной организации – состояние воздушной среды в помещениях; – освещенность в помещениях; – обеспечение нормального температурного режима в помещениях; – организация защиты от шума и вибрации в помещениях; – обеспечение производственной эстетики в помещениях; – наличие плана мероприятий по обеспечению санитарных норм.	
3.3.	Деятельность по обеспечению пожарной безопасности – прохождение обучения и наличие удостоверения о проверке знаний по пожарной безопасности; – наличие плана мероприятий по пожарной безопасности; – выполнение в полном объеме требований нормативных документов по пожарной безопасности.	
3.4.	Деятельность по обеспечению энергосбережения – наличие энергопаспорта, программы энергосбережения, приказа о назначении ответственного за энергосбережение; – наличие плана мероприятий по энергосбережению; – прохождение обучения и наличие удостоверения.	
Средний балл		
ИТОГО: средний балл*		

Руководитель МОО

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\*Средний балл рассчитывается по формуле  $R = (R1+R2+R3):3$ , где R1- среднее значение оценки уровня развития компетентностей аттестуемого, R2 – среднее значение оценки результативности хозяйственной деятельности, R3- среднее значение оценки результативности деятельности по охране труда, обеспечению санитарных условий и энергосбережению.

Приложение 5  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

**ПРОТОКОЛ**  
тестирования в рамках аттестации руководителя МОО, кандидата  
на должность руководителя МОО  
с целью установления соответствия занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(последнее –при наличии)  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Результаты квалификационного испытания:

Квалификационное испытание	Логин	Дата проведения	Результат, балл
Тестирование			

Начальник отдела сопровождения экспертизы и аттестации  
КГБУ ДПО «АКИПКРО»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.    подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Первый проректор КГБУ ДПО «АКИПКРО»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
И.О.Ф.    подпись

Приложение 6  
к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ЛИСТ САМОАНАЛИЗА  
результатов реализации комплексной программы развития МОО

Ф.И.О. (последнее –при наличии) руководителя образовательной организации

Должность \_\_\_\_\_

Цель комплексной программы развития образовательной организации

Задачи комплексной программы развития образовательной организации

№ п/ п	Направление самоанализа	Результаты	Ваши компетентности, которые способствовали достижению запланированных показателей	Самооценка продвижения за меж аттестационный период 0-5 баллов
1.	Достижение целей комплексной программы развития организации			
2.	Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации (кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.), используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период			

3.	Динамика и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов			
4.	Качество (наличие позитивных, негативных социальных эффектов реализации проектов программы			
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению			

Выводы по результатам самоанализа комплексной программы развития МОО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя МОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Порядку проведения квалификационных испытаний руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ  
реализации комплексной программы развития МОО

Ф.И.О. (последнее –при наличии) руководителя образовательной организации

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии),

\_\_\_\_\_

должность, наименование МОО

\_\_\_\_\_

№ п/п	Направление самоанализа	Экспертная оценка (0-5 баллов)	Комментарий
1.	Достижение целей комплексной программы развития организации		
2.	Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации (кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.), используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период		
3.	Динамика и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов		
4.	Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы		
5.	Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению		
Итоговая оценка (среднеарифметическое значение)			

Должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 8  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

ПРОТОКОЛ  
проведения квалификационного испытания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

Квалификационное испытание \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (последнее –при наличии), аттестуемого, занимаемая должность, место работы

аттестуемого на соответствие занимаемой должности.

Аттестуемый сообщил следующие сведения:

1. Результат тестирования (в баллах)/ экспертной оценки самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации (для заместителей по АХР - рейтинговой оценки профессионального уровня) \_\_\_\_\_

2. Собеседование \_\_\_\_\_

Аттестуемому были предложены следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Краткая характеристика ответа: \_\_\_\_\_

Экспертная оценка собеседования (в баллах) \_\_\_\_\_

2. Итоговый результат квалификационного испытания:

Этапы	Квалификационные испытания	Дата проведения	Результат (баллы)
1.	Тестирование/ оценка самоанализа реализации комплексной программы развития образовательной организации (для заместителей по административно-хозяйственной работе - рейтинговой оценки уровня профессиональной компетентности)		
2.	Собеседование		
Средневзвешенная оценка:			



Процедура квалификационного  
испытания не нарушена

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись проходившего испытания / Ф.И.О. ( последнее –при наличии)

Председатель профильной  
экспертной группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата составления протокола

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 9  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
по итогам собеседования с руководителем МОО,  
кандидатом на должность руководителя МОО

ФИО аттестуемого (последнее – при наличии) \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

№ вопроса	Оценка муниципальных экспертов								Итого вая оценка
1									
2									
3									
4									
5									
	Ср. балл.								

Председатель профильной  
экспертной группы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата проведения собеседования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 10  
к Порядку проведения  
квалификационных испытаний  
руководителей и кандидатов  
на должности руководителей  
муниципальных образовательных  
организаций города Барнаула

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
по оценке уровня профессиональной компетентности  
руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО

Ф.И.О (последнее – при наличии) руководителя МОО, кандидата на должность  
руководителя МОО

занимаемая должность, наименование организации

вид аттестации: назначение на должность, очередная, внеочередная

Форма квалификационного испытания: (тестирование/самоанализ результатов реализации комплексной программы развития образовательной организации, оценка профессиональной компетентности и результативности деятельности заместителя руководителя образовательной организации по административно-хозяйственной работе, результат в баллах)

В ходе собеседования установлено (вывод, количество баллов):

По итогам квалификационного испытания определено общее значение показателя уровня квалификации \_\_\_\_\_ (указать итоговое количество баллов)

Вывод:

Уровень квалификации Ф.И.О (последнее – при наличии, соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО при очередной (внеочередной) аттестации

Рекомендации

Председатель профильной  
экспертной группы  
Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Дата составления экспертного заключения

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 3  
к приказу комитета по  
образованию города Барнаула  
от « 31 » 07 2017 № 1433-УСН.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об аттестационной комиссии комитета по образованию города  
Барнаула по аттестации руководителей и кандидатов на должности  
руководителей муниципальных образовательных организаций  
города Барнаула

**I. Общие положения**

1.1. Положение об аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее - Положение) регламентирует порядок создания аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее - МОО) (директоров, заведующих) и кандидатов на должности руководителей МОО.

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, муниципальными правовыми актами и Положением.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям МОО, кандидатам на должности руководителей МОО, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

**II. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО для установления соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачами деятельности аттестационной комиссии являются: установление объективной оценки качества и результативности профессиональной деятельности руководителей МОО и кандидатов на должности руководителей МОО при исполнении должностных обязанностей, подтверждение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, повышение эффективности работы МОО, стимулирование профессионального роста руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО.

### III. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом комитета.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, формируется из числа специалистов и руководителей структурных подразделений комитета, руководителей МОО, ветеранов педагогического труда.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель Барнаульской городской организации «Общероссийский профсоюз образования».

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Общее количество членов аттестационной комиссии 19 человек.

3.4. При аттестационной комиссии создаются профильные экспертные группы для осуществления всестороннего анализа уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, установления соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководителей МОО требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» и подготовки соответствующего экспертного заключения.

3.5. Формирование аттестационной комиссии, профильных экспертных групп осуществляется до 10 сентября текущего года.

3.6. На период участия в работе аттестационной комиссии её члены освобождаются от работы с сохранением заработной платы.

### IV. Функциональные обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Председателем аттестационной комиссии является председатель комитета, который:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы руководителей МОО по вопросам их аттестации;

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации руководителей МОО;
- готовит проекты приказов, регламентирующих проведение аттестации руководителей МОО;
- исполняет обязанности председателя и проводит заседания аттестационной комиссии в период его отсутствия;
- проводит прием руководителей МОО и кандидатов на должности

руководителей МОО по вопросам аттестации;

- осуществляет приём аттестационных материалов руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;

- формирует сводную заявку на квалификационные испытания руководителей МОО и направляет её в отдел сопровождения экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО»;

- координирует деятельность профильных экспертных групп при аттестационной комиссии;

- систематизирует информацию о результатах квалификационных испытаний руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;

- организует заседания аттестационной комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением руководителями МОО, кандидатами на должности руководителей МОО рекомендаций аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- формирует протокол заседания аттестационной комиссии;

- систематизирует информацию о выполнении рекомендаций руководителям МОО по итогам заседания аттестационной комиссии;

- проводит организационную работу по подготовке заседаний аттестационной комиссии.

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;

- знакомятся с аттестационными материалами, результатами квалификационных испытаний руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;

- в случае необходимости выносят рекомендации руководителям МОО, кандидатам на должности руководителей МОО о необходимости получения дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности, повышения уровня профессиональной компетентности;

- осуществляют контроль за исполнением руководителями МОО, кандидатами на должности руководителей МОО рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии.

## V. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО до заседания аттестационной комиссии;

- запрашивать дополнительную информацию о профессиональной деятельности аттестуемых руководителей МОО у членов профильных экспертных групп, работодателей кандидатов на должности руководителей

МОО;

- проводить собеседования с аттестуемыми руководителями МОО, кандидатами на должности руководителей МОО;

- выступать в качестве экспертов профессиональной деятельности руководителей МОО, уровня квалификации кандидатов на должности руководителей МОО в пределах своей компетенции;

- возглавлять одну из профильных экспертных групп при аттестационной комиссии комитета.

5.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знать и соблюдать законодательство по вопросам аттестации;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;

- вести экспертно-аналитическую работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

Председатель комитета



Н.В. Полосина

Приложение 4  
к приказу комитета  
по образованию города Барнаула  
от «31» 04 2017 № 1433-дек

## ПОЛОЖЕНИЕ о профильных экспертных группах при аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула

### I. Общие положения

1.1. Положение о профильных экспертных группах при аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула регламентирует порядок работы профильных экспертных групп при аттестационной комиссии комитета по образованию города Барнаула (далее - экспертные группы) по проведению оценки уровня профессиональной компетентности руководителей муниципальных образовательных организаций города Барнаула (далее - МОО) (директоров, заведующих, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений), кандидатов на должности руководителей МОО, заместителей руководителей МОО, руководителей структурных подразделений МОО (далее - кандидаты на должность руководителя МОО), аттестующихся в целях установления соответствия занимаемой должности.

1.2. Экспертные группы создаются на весь период аттестации для обеспечения объективной и всесторонней экспертной оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО.

1.3. Целью деятельности экспертных групп является проведение экспертной оценки уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности руководителей МОО, установление соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководителей МОО требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», подготовка экспертного заключения.

1.4. Основными задачами деятельности экспертных групп являются: обеспечение объективной комплексной экспертной оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО; стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня их квалификации, личностного профессионального роста, повышение эффективности управленческой деятельности.

1.5. Основными принципами деятельности экспертных групп являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям МОО, кандидатам



на должности руководителей МОО, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Экспертная группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом городского округа - города Барнаула Алтайского края, муниципальными правовыми актами, приказами комитета по вопросам аттестации руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО и настоящим Положением.

1.7. Экспертные группы независимы в принятии решений.

## II. Состав экспертных групп

2.1. Экспертные группы создаются при аттестационной комиссии комитета.

2.2. Экспертная группа формируется из числа специалистов и руководителей структурных подразделений комитета, руководителей, имеющих высокий уровень профессиональной компетентности в области управленческой деятельности.

2.3. Экспертная группа состоит из председателя, секретаря и членов экспертной группы.

2.4. Количественный и персональный состав экспертной группы утверждается приказом комитета. Формирование экспертных групп осуществляется до 10 сентября текущего года.

2.5. Председателем экспертной группы является руководитель структурного подразделения комитета, курирующий МОО, который:

- руководит деятельностью экспертной группы;
- осуществляет планирование и координацию деятельности экспертной группы;
- проводит заседания экспертной группы;
- рассматривает обращения и жалобы руководящих работников МОО по вопросам проведения квалификационных испытаний;
- взаимодействует с членами аттестационной комиссии в процессе проведения экспертной оценки, рассмотрения материалов аттестационного дела и результатов квалификационных испытаний руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО.

2.6. Секретарь экспертной группы:

- проводит организационную работу по подготовке заседаний экспертной группы;
- формирует протокол заседания экспертной группы;
- оформляет оценочные листы для оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;
- формирует экспертные заключения.

2.7. Члены экспертной группы имеют право:

- запрашивать у аттестуемого руководителя МОО, кандидата

на должность руководителя МОО дополнительные документы, информацию, необходимые для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности, в пределах своей компетенции;

- проводить собеседование с аттестуемым руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО;

- вносить по итогам обсуждения свое мнение (с привлечением соответствующего аналитического материала) в заключение экспертной группы.

2.8. Экспертная группа обязана:

- знать и соблюдать законодательство по вопросам аттестации руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;

- владеть формами и методами получения анализа и обобщения информации в пределах своей компетенции;

- знать критерии оценки профессиональной деятельности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО, при проведении собеседования;

- владеть методикой подсчёта экспертной оценки;

- обеспечивать открытость и объективность, недопустимость дискриминации, соблюдение норм профессиональной этики при проведении экспертизы профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО;

- проводить экспертную оценку профессиональной компетентности руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО в соответствии с графиком проведения процедур аттестации, утверждённым приказом комитета;

- ориентироваться в проблемах развития региональной системы образования;

- обладать высоким уровнем профессиональной компетентности в области управленческой деятельности в пределах своей компетенции;

- соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководителям МОО, кандидатам на должности руководителей МОО;

- нести ответственность за результаты экспертной оценки уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО.

### III. Регламент работы экспертных групп

3.1. Экспертная оценка уровня профессиональной компетентности руководителей МОО, кандидатов на должности руководителей МОО осуществляется экспертными группами на основе результатов квалификационных испытаний в отделе экспертизы и аттестации КГБУ ДПО «АКИПКРО», которые отражены в протоколе тестирования, и в процессе собеседования с аттестуемыми руководителями МОО, кандидатами на должности руководителей МОО.

3.2. Результатом собеседования с руководителем МОО, кандидатом на должность руководителя МОО является оценочный лист, в который члены экспертной группы выставляют оценки в баллах.

3.3. Результатом работы экспертной группы является экспертное заключение об оценке уровня профессиональной компетентности руководителя МОО, уровня квалификации кандидата на должность руководителя МОО (далее – экспертное заключение), содержащее общую экспертную оценку уровня квалификации аттестуемого, при необходимости рекомендации о получении дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности в соответствии с квалификационными требованиями, повышении уровня профессиональной компетентности.

3.4. Результаты экспертной оценки оформляются протоколом заседания экспертной группы, утверждаются приказом комитета об итогах квалификационных испытаний. Аттестуемый должен быть ознакомлен с результатами экспертной оценки не позднее, чем за две недели до даты заседания аттестационной комиссии.

3.5. Экспертное заключение руководителя МОО, кандидата на должность руководителя МОО включается в состав аттестационного дела аттестуемого.

3.6. Аттестационное дело передаётся под роспись аттестуемому руководителю МОО, кандидату на должность руководителя МОО не позднее, чем за две недели до заседания аттестационной комиссии.

#### IV. Контроль за деятельностью экспертных групп

Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляет председатель аттестационной комиссии комитета.

Председатель комитета



Н.В. Полосина