Борзова Светлана Владимировна

Подписано цифровой подписью: Борзова Светлана Владимировна
Дата: 2021.02.05 15:47:28 +07'00'

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от 25.03.2015
Протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад№218»
_____ Борзова С.В.
Приказ №39/1 от 25.03.2015

Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №218» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №218» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации

1.2.Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно.

1.3.Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

1.4.Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным актам РФ, Уставу, являемся обязательным для исполнения всеми педагогами образовательной организации.

1.5.Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3.Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.

2.4.Внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового опыта.

2.5.Осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.
2.6. Объяснения права на участие в управлении Учреждения педагогических работников.
2.7.Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
2.8.Повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников.
2.9.Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников) освоивших образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №218», соответствующую лицензию данного учреждения.

3.Компетенции Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит:
3.1.Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.
3.2.Определение направления образовательной деятельности организации.
3.3.выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.
3.4.Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения.
3.5.Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
3.6.Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.
3.7.Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.
3.8.Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
3.9.Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.
3.10.Подведение итогов деятельности за учебный год.
3.11.Контроль выполнения ранее принятых решений.
3.12.Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.
3.13.Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
3.14.Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

4.1.Педагогический совет имеет право:
4.1.1.Участвовать в управлении Учреждения.
4.1.2.Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
4.1.3.Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
4.1.4.Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
4.1.5.В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:
4.2.1. Потребовать обсуждения на заседании Педагогического любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения.
4.2.2.При несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.
4.3.Педагогический совет несет ответственностьза:
4.3.1.Выполнение закрепленных за ним задач и функций.
4.3.2.Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
4.3.3.Утверждение образовательных программ, имеющих экспертного заключения.
4.3.4.Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1.В состав Педагогического совета входит заведующий и все педагогические работники (включая совместителей).
5.2.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя совета.
5.3.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учреждения.
5.4.Решение Педагогического совета принимаются простымбольшинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.
5.5.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы.
5.6.Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой

работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
5.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
5.8. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1.Заседания Педагогическогосовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.
6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.