Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №218» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №218»)

02 - воспитательно-образовательная работа

Дело 02-09
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №218» общеразвивающего вида

начато: 25.08 2023г.
окончено:
Хранится: постоянно ст.285-а, 294 ТП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79434B3DDA1F77E74549FE7B586D4C7B
Владелец: Борзова Светлана Владимировна
Действителен: с 07.11.2022 до 31.01.2024

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета МБДОУ «Детский сад №218»
протокол от 25.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №218»
_____Борзова С.В.
от 25.08.2023г. № 102

ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №218» общеразвивающего вида
Индустриального района города Барнаула
на 2023/2024 учебный год

Содержание годового плана работы на 2023/2024 учебный год.

Разделы	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	21
III.	Годовые задачи на 2023/2024 учебный год	21
IV.	Управление МБДОУ	22
4.1.	Совещания при заведующем	22
4.2.	Заседания Педагогического совета	26
4.3.	Заседания Управляющего совета	32
4.4.	Заседания Попечительского совета	34
4.5.	Заседания общего трудового коллектива	35
4.6.	Мероприятия с обслуживающим персоналом	36
V.	Методическая деятельность	38
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер-классы, методические выставки, открытые просмотры	38
5.2	Мероприятия по аттестации	42
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	45
5.4.	Мероприятия по внедрению проф. стандарта «Педагог»	47
5.5.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	48
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	50
6.1.	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	50
6.2.	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	53
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	54
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники и иные формы работы	54
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	58
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	60
8.1.	Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими МБДОУ	60
8.2.	Мероприятия по организации работы ППк	62
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	63
X.	Взаимодействие с социальными институтами: школа, театр, поликлиника	66
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	69
XII.	Инновационная деятельность коллектива	77
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	78
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	86
	Лист корректировки годового плана	88

Пояснительная записка

Годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 218» общеразвивающего вида (Далее - МБДОУ) составлен на основе проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса в 2022/2022 учебном году, изучения мнения педагогического коллектива (анкетный опрос), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

МБДОУ образовано в декабре 1985 году. МБДОУ находится по адресу: 656057, г. Барнаул, ул. Панфиловцев 10, телефон 42-43-25.

В МБДОУ функционирует 14 возрастных групп общеразвивающей направленности: 1 группа раннего возраста (1,5- 2 года);
3 группы ясельного возраста (2 – 3 года);
2 группы младшего возраста (3 - 4 года);
4 группы среднего возраста (4 - 5 лет);
2 группы старшего возраста (5 - 6) лет;
2 группы подготовительного возраста (6-7 лет).

МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7 до 19 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение основного компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идей развития личности в физическом, познавательном, речевом, социально-коммуникативном, художественно-эстетическом плане.

В МБДОУ имеется 14 групп, музыкально-спортивный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет старшего воспитателя, кабинет заведующего. А также медицинский кабинет, пищеблок, прачечная, кабинет заведующего хозяйством, кабинет кастелянши.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, озеленены. Детский сад оснащен необходимым оборудованием и средствами обучения, в соответствии с нормативными требованиями.

Социальное партнерство

С учреждениями образования: ФГБОУ «Алтайский государственный педагогический университет»; КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова»; КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»; МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»; дошкольные учреждения города Барнаула №221, №165, №264, МБОУ «СОШ №114».

С учреждениями здравоохранения: «КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9» г. Барнаула; ООО «Центр восстановительной медицины и реабилитации «Пигмалион» ; **С учреждениями культуры:** Музеи, библиотеки, досуговые центры, театр юного зрителя, театр кукол, выставочные залы.

С семьями детей, не посещающих МБДОУ: на базе учреждения работает консультационный центр, для детей и родителей, не посещающих детские сады.

РАЗДЕЛ I.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Воспитательно-образовательный процесс в 2022/2023 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Деятельность МБДОУ осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствие с годовым планом работы.

Годовыми задачами дошкольного учреждения на 2022/ 2023 учебный год являлись:

1.Формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру в процессе проектно - исследовательской деятельности.

2.Создавать условия для осуществления гендерного воспитания дошкольников посредством внедрения новых форм работы с семьями воспитанников.

3.Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Для решения данных задач в дошкольном учреждении были созданы следующие условия: составлен план методической работы в ДОУ, включающий в себя организацию педсоветов, семинаров-практикумов, консультаций, смотров-конкурсов, мастер-классов, деловой игры, анкетирования педагогов, а также дискуссий, круглых столов, открытых просмотров. Проведение данных мероприятий помогло педагогам актуализировать свои знания, проанализировать свой опыт работы, приводя его в определенную систему. Хочется отметить, что большая часть педагогов при подготовке к мероприятиям, выступлениям использует ИКТ, выступления сопровождаются видео материалом с практической деятельностью.

Для решения первой годовой задачи проводились методические мероприятия:

1.Педсовет: «Новые подходы по организации экологического воспитания в МБДОУ».

2.Тематический контроль: «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников в МБДОУ».

3. Консультации для педагогов: «Проектно-исследовательская деятельность с дошкольниками в рамках экологического воспитания»; «Уголок природы, как часть экологической развивающей среды детского сада»; «Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания»; «Работа с календарем природы как форма познавательно - исследовательской деятельности при формировании целостной картины мира»;

4.Семинар-практикум «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности».

5. Разработка и реализация экологических проектов совместно с детьми и родителями в средних, старших и подготовительных группах, в младших группах - оформление лэпбуков экологической направленности.
6. Просмотр открытых занятий по ознакомлению с природой.
7. Смотр-конкурс познавательно-исследовательских уголков «Лаборатория почемучек»
8. Фестиваль творчества «Природа-чудо из чудес»- выставка совместного творчества детей и родителей.
9. Экологические акции: «Сделаем планету чистой», «Кормушка для птиц. Покорми птиц зимой», «Акция «Добрые сердца».
10. Консультация для родителей «Создание экологических проектов»; «Несколько советов для родителей по воспитанию в ребёнке бережного отношения к природе».
11. Групповые родительские собрания: «Роль семьи в формировании экологической культуры дошкольников».

Положительные результаты по реализации первой годовой задачи:

-пополнились теоретические знания педагогов по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.
- реализованы экологические проекты совместно с детьми и родителями.
- молодые специалисты приобрели практические навыки по проведению опытов и экспериментов с детьми, разработке и реализации экологических проектов.
- пополнились центры природы оборудованием для экспериментирования, дидактическими играми.
- у дошкольников сформированы экологические представления, чувство ответственности к животному и растительному миру, развиты такие качества как любознательность, стремление к познанию окружающего мира.

Проблема: У детей недостаточно сформированы знания о животном и растительном мире Алтайского края.

Перспектива: продолжать расширять знания детей о животном и растительном мире Алтайского края, развивать экологическое сознание, мышление.

Для решения второй годовой задачи проводилась работа в нескольких направлениях: работа с педагогами, родителями и детьми.

В рамках подготовки к педсовету: «Гендерное воспитание дошкольников в условиях МБДОУ» была проведена предварительная работа.
1.Семинар-практикум: « «Гендерное воспитание дошкольников в тесном сотрудничестве семьи и МБДОУ».
2.Неделя педагогического мастерства: открытые мероприятия в форме бесед, занятий с использованием дидактических игр, сюжетно-ролевые игры.
3.Тематический контроль «Состояние работы по осуществлению гендерного подхода к воспитанию детей».
4.Сообщения: «Особенности поло-ролевого развития детей дошкольного возраста. Воспитание детей с учетом их гендерных особенностей»; «Формы и содержание взаимодействия МБДОУ с родителями по гендерному воспитанию детей»; «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе

на основе гендерного подхода»; «Особенности развития речи у мальчиков и девочек»; «Педагогические условия использования подвижных игр для формирования поло- ролевого поведения дошкольников».
5.Анкетирование родителей: «Особенности воспитания мальчиков и девочек».
6. Смотр-конкурс «Лучший игровой центр».
7. Консультация: «Какие качества характера прививать мальчикам и девочкам».
8. Родительское собрание: «Мама заботиться, а папа формирует мужчину».
9. Наглядная информация для родителей: «Игры и игрушки для мальчиков и девочек».

Положительные стороны:

Изучена и проанализирована психолого-педагогическая литература по проблеме воспитания дошкольников в семье и ДОУ. Созданы условия для поло-ролевого воспитания дошкольников посредством использования разнообразных форм работы с родителями.

Педагоги повысили уровень своей компетентности в области гендерного воспитания, организуют свою работу с детьми с учетом индивидуальных особенностей мальчиков и девочек. Пополнена предметно-развивающая среда современными играми и атрибутами, дидактическими пособиями и настольно-печатными играми по гендерному воспитанию дошкольников.

В ходе игровой деятельности дети имеют представления о своем и противоположном поле, социальных функциях мужчин и женщин в семье.

Увеличился интерес родителей к проблеме гендерного воспитания детей, к разным подходам воспитания мальчиков и девочек.

Проблема: Часть родителей недостаточно уделяют внимание вопросам гендерного воспитанию детей.

Перспектива: продолжать повышать компетентность родителей в вопросах воспитания мальчиков и девочек, углублять знания о психолого-педагогических проблемах гендерного воспитания.

Для решения третьей годовой была проведена методическая работа:
1.Организация образовательной деятельности дошкольников в соответствие с принципом индивидуализации МБДОУ в рамках внедрения ФГОС ДО.
2. Механизмы реализации индивидуализации в образовательном процессе МБДОУ» Памятка для педагогов «Внедрение в образовательный процесс принципа индивидуализации.
3.Использование речевых игр в период адаптации детей раннего и младшего возраста к МБДОУ.
4. «Организация мониторинговой деятельности в МБДОУ».
5.Практикум с элементами тренинга: «Учимся хвалить и ругать»; «Конфликты. Пути решения конфликтных ситуаций».

Педагог-психолог провела ряд мероприятий для детей, родителей и педагогов в виде диагностической, коррекционной, просветительской деятельности.

Положительные стороны:

Педагогами в ходе работы применяется индивидуализация образовательного процесса. Результаты мониторинга используются при организации индивидуальной работы с дошкольниками. Педагоги активно внедряют

полученные на практикуме знания и умения при решении конфликтных ситуации, возникающие у детей в общении и играх.

Проблема: недостаточно компетенции у педагогов по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ;

Перспектива: продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.

Вывод: На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что все методические мероприятия, запланированные для реализации годовых задач, выполнены в полном объёме. Мы старались решать поставленные задачи таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогов в повышении профессиональной компетенции в организации образовательного процесса, раскрыть возможности для самореализации каждого из них. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и построен план работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.

1.Анализ кадрового состава МБДОУ

Для ведения образовательной деятельности сформирован состав педагогов общей численностью 32 человека. Анализ кадрового состава показал, что в 2022/2023 учебном году укомплектованность кадрами составила 97%. Из них:

Численность педагогического состава:

- старший воспитатель – 1;
- воспитатель - 27;
- музыкальный руководитель – 2;
- педагог-психолог – 1;
- инструктор по физической культуре – 1.

Образование педагогических кадров:

Высшее профессиональное образование – 23 (72%)

Среднее профессиональное образование – 8(25%)

Среднее общее (пед. класс) -1 (3%)

Педагогический стаж педагогов:

До 5 лет – 7(22%)

От 5 до 10 лет – 6 (19%)

От 10 до 20 лет – 8(25%)

Свыше 20 лет – 11(34%)

В 2022/2023 учебном году пришли новые педагоги: Ашихмина Ю.В. , Заречнева Д.В., Ольховская С.М.

Уровень квалификации педагогов:

Высшая квалификационная категория – 14(44%) Первая квалификационная категория – 13 (41%) Соответствие занимаемой должности – 3(9%) Без квалификационной категории – 2(6%)

В 2022/ 2023 учебном году аттестовались на высшую квалификационную категорию: 6 человек (Харина Н.Н., Баянова Ю.В., Миллер Ю.А., Пискунова О.Д.,

Носова О.В., Молодых О.А.), на 1 первую квалификационную категорию – Киселева Л.А., на соответствие занимаемой должности: Смирнова С.А.
- поступила в АГПУ в магистратуру по профилю подготовки «Логопедическое сопровождение лиц с ОВЗ» Куницына Т.А.

Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (изучение опыта, участие в педагогических советах, семинарах, методических объединениях, обобщение опыта). В целях методического сопровождения и оказания практической помощи в период подготовки к аттестации проведены индивидуальные и групповые консультации для педагогических работников. Оформлен и постоянно пополняется информационный стенд «Аттестация педагогических работников».

Курсы повышения квалификации прошли 14 человек: Усольцева Ж.Ф., Рощупкина Н.В., Будимир И.С., Дромашко С.В., Заречнева Д.В., Крейцберг М.Н., Куницына Т.А., Мазова Т.В., Баянова Ю.В., Смирнова С.А., Казарцева М.Н., Киселёва Л.А., Пискунова О.Д., Шевцова З.Ф.
- прошли курсы профессиональной переподготовки: Ашихмина Ю.В., Миллер Ю.А., Белая Е.А.

На сегодняшний день в МБДОУ 100% охват педагогов КПК**.**

В МБДОУ организована система оказания методической помощи молодым специалистам целью, которой является повышение профессиональной компетенции начинающих педагогов. Были организованы шефские пары. Работа в этом направлении проходила по плану, составленному с учетом запросов и трудностей начинающих педагогов. В процессе учебного года воспитатели активно изучали новинки методической литературы, знакомились с периодической печатью, обращались к Интернет-ресурсам, просматривали и обсуждали открытые занятия педагогов наставников.

В 2022/2023 учебном году воспитатели приняли участие в методическом объединении: «Региональный компонент в системе работы педагога ДО»; участвовали в семинаре - практикуме «Играя, развиваюсь»; «Использование приёмов традиционного народного творчества в современных формах»;

Функционирует официальный сайт МБДОУ, где педагоги имеют возможность поделиться своими рекомендациями с родителями, консультациями с другими педагогами, конспектами занятий. В социальной сети «В контакте» «Одноклассники» создано сообщество МБДОУ «Детский сад №218», на его страницах освещаются значимые события и мероприятия, проводимые с родителями и детьми.

Члены педагогического коллектива МБДОУ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, публикуют статьи и научно-методические разработки в различных, в том числе электронных изданиях, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

Всероссийский уровень:
Публикация статьи в сборнике научно-практической конференции «ЕССЕ-РЕГИОН», педагог Баянова Ю.В. (сентябрь); публикация в федеральном научно-методическом сборнике: «Образование. Дети. Творчество» педагог: Курдюкова Т. В. (октябрь 2022); «Осень золотая» номинация «Собственные литературные сочинения» - лауреат 1 степени, педагог: Ашихмина Ю. В.; (октябрь 2022); «ФГОС поверка» блиц-олимпиада «Детский сад от А до Я» - диплом за 2 место», педагог: Мазова Т.В. (февраль 2023); публикация авторской работы в номинации: «Конспект НОД по познавательному развитию», педагог: Носова О. В. (февраль 2023); «Взаимодействие педагогов и родителей» - диплом за 1 место, педагог: Четырина Т. Ю. (март 2023).
Городской уровень: «Твой выбор» номинации: «Люблю тебя, мой край родной!» «Za Победу», дипломы за 1, 2 место, педагог: Казарцева М. А. (сентябрь 2022); «В гостях у Тимошки» - специальный диплом, музыкальный руководитель Рощупкина Н. В.; «Методический марафон» номинация «Искусство воспитания личности - диплом за 1 место, педагог: Баянова Ю.В.; номинация «Наставничество без границ» - дипломы за 2,3 место, педагоги: старший воспитатель Харина Н. Н., педагог: Носова О. В. (ноябрь 2022); фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства» - диплом участника, воспитатель Курдюкова Т. В. (ноябрь); методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада» - сертификат участника, воспитатели Ашихмина Ю.В., Заречнева Д. В. (январь 2023); муниципальный конкурс «Воспитатель года» в 2023 году» - диплом участника, воспитатель Баянова Ю. В. (март 2023); конкурс масленичных кукол «Сударыня Масленица – 2023» воспитатели Казарцева М.А., Тушина Т.Б. – дипломы участников (март 2023); фестиваль конкурс народного творчества «Золотые ворота» - 3 место, музыкальный руководитель Усольцева Ж.Ф., воспитатели Носова О.В., Гудименко С.А., Ниценко В.С (март 2023); музыкальный конкурс « Дорогою добра» - сертификат участника, музыкальный руководитель Рощупкина Н. В. (апрель); конкурс чтецов среди ДОО г. Барнаула «Мы по радуге идем» – сертификаты участников педагоги: Казарцева М.А., Тушина Т.Б. (май 2023); «Ярмарка талантов» - диплом за 1 место, воспитатель Курдюкова Т.В.(май).
Районный уровень: Эстафета по чтению «Брось пустышку - возьми книжку» - диплом за 1 место, воспитатель Талдыбаева Г. Б. (ноябрь); «В песнях остаёмся мы» - диплом за 2 место, музыкальный руководитель Рощупкина Н. В., педагог Белая Е.А. (апрель 2023).
Вывод: Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных организаций. Профессиональный уровень педагогического состава МБДОУ соответствуют требованиям ФГОС ДО и позволяет полноценно реализовать все разделы образовательной программы дошкольного образования. Наблюдается более высокий уровень профессиональной компетенции.

2.Анализ уровня здоровья воспитанников МБДОУ

Общее санитарно – гигиеническое состояние МБДОУ соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме.

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей одним из ведущих направлений в работе с дошкольниками, в прошедшем учебном году коллектив МБДОУ осуществлял физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу. Медицинское обеспечение образовательной деятельности осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ.

Работа в МБДОУ «Детский сад №218» строится в тесном сотрудничестве с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул» (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет врач-педиатр; врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят комплекс диспансерных обследований). Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок.

Лечебно – профилактическая работа строится на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития.

Ведется ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах ведутся журналы утреннего приема детей, где отмечается температура тела ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на вновь прибывшего ребенка.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы, все дети МБДОУ с октября по апрель месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:
- гимнастика после сна;
- воздушные ванны;
- хождение по корригирующим дорожкам;
-сухое обтирание и самомассаж;
- использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения и игры, ритмопластика);
- утренняя гимнастика на воздухе (июнь-август);
- прогулки на свежем воздухе.

Закаливающие процедуры проводились воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка и желания родителей.

2. Профилактическую работу:
- витаминизация 3 блюда;
- витаминотерапия (овощи, фрукты, соки).

Уровень заболеваемости детей:

	2021/2022	2022/2023
Среднегодовая численность детей	391	357

Число пропусков по болезни	2550	2331
Число пропусков на 1 ребенка	6,5	6,5
Процент посещаемости за год	59%	62%

В МБДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании основного организованного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, чернослива, сухофруктов, чай с лимоном, соки.

Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме. Выдача пищи проходила согласно графику, с учётом возраста воспитанников и режима дня. Для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивалось меню с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.

Строго ведется учет детей, имеющих хронические заболевания, с родителями проводятся специальные консультации, даются соответствующие рекомендации воспитателям.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку. В каждой группе имеется карта здоровья, где указаны группы здоровья детей и имеющиеся аллергические реакции.

Распределение по группам здоровья

Группа здоровья	2021/2022	2022/2023
первая группа	18 детей	16 детей
вторая группа	328 детей	320 детей
третья группа	14 детей	14 детей
четвертая группа	0 детей	0 детей
пятая группа	2 ребёнка	2 ребёнка

Адаптация детей.

Одной из основных задач МБДОУ - создание условий для успешной адаптации детей к условиям МБДОУ. В детский сад поступило в ясельные и младшие группы 103 ребёнка:

из них с высоким уровнем адаптированности -58% (60 детей);

со средним уровнем адаптированности - 39% (40 детей);

с низким уровнем - 3% (3детей).

В адаптационный период проводились мероприятия: консультации с родителями по интересующим их темам; адаптационные игры в группе, на прогулке; игры, направленные на развитие навыков самообслуживания; чтение и инсценирование сказок; игры на знакомство и социально-коммуникативное развитие; дидактические игры. Проводились родительские собрания на тему: «Как Вы можете помочь вашим детям адаптироваться к детскому саду?». Оформлялись адаптационные листы на каждого ребенка, по которым можно отследить уровень адаптированности детей.

Вывод: Данные административного контроля и мониторинга, проводимого в течение учебного года, показали эффективность осуществляемой работы. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в 2022 году составил – 6,5 дней, так же как и в прошлом году. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников. Внедряемые технологии для оздоровления детей: дыхательная гимнастика, психогимнастика, массаж, самомассаж, приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволяют повысить устойчивость организма ребенка к воздействию внешних факторов. Результаты адаптации сохраняются на том же уровне, что и в прошлом учебном году. Прохождению успешной адаптации способствует система мероприятий, организуемых для родителей вновь поступающих детей. Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями. В процессе образовательной деятельности недостаточно времени уделяется специальным упражнениям по профилактике плоскостопия и нарушений осанки у детей, а также не все родители достаточно вооружены необходимыми знаниями и практическими навыками в вопросах профилактики и коррекции данных нарушений. Своевременное внедрение комплексных мероприятий, направленных на укрепление и развитие опорно-двигательного аппарата для формирования правильного свода стопы и осанки, является наиболее актуальной педагогической задачей на следующий учебный год.

Перспектива: 1.Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём оптимизации двигательной активности, профилактике плоскостопия и нарушений осанки при организации деятельности в целостном воспитательно-образовательном процессе. 2. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения. 3.Максимально разъяснять родителям важность формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия.

3.Результаты выполнения программы по всем направлениям образовательной деятельностям

Воспитательно-образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №218» (далее Программа), разработанной на основе ФГОС ДО.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части Программы являются взаимодополняющими и не обходимыми с точки зрения реализации ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы разработана на основе образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Для воспитанников с 1,5-2 лет реализуется по образовательной программе дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А. Лыкова; под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. (далее - «Теремок») (*Обязательная часть программы).*

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева (далее - «Ладушки»);

Часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

- для детей от 2-3 лет реализуется на основе методического пособия для реализации комплексной образовательной программы «Теремок» / Кривенко Е.Е. «Адаптационные игры для детей раннего возраста» / Под ред. И.А. Лыковой;
- для детей от 5-7 лет реализуется на основе программы психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-7 лет «Цветик - семицветик», авторы Куражева Н.Ю.;

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по Программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» / И.А. Лыковой.

Программа реализуется в течение всего пребывания детей в МБДОУ- 6 лет (с 1,5 до 7- лет).

Цель программы: создание условий для максимального раскрытия индивидуального возрастного потенциала, всестороннего и гармоничного развития каждого воспитанника и его позитивной социализации.

Образовательный процесс в МБДОУ выстроен на основе годового календарного учебного графика, календарных планов работы.

В течение года календарное планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС по всем образовательным областям: физическое развитие, социально – коммуникативное развитие, речевое, познавательное, художественно-эстетическое развитие в соответствие, с которыми планируются различные формы работы с детьми (организованную образовательную деятельность, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и индивидуальную работу).

В МБДОУ действует система мониторинга на начало и конец учебного года по пяти образовательным областям. Мониторинг проводится в режиме работы МБДОУ без специально отведенного для него времени посредством наблюдения, беседы, игровых заданий в процессе организованной образовательной деятельности. Воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы МБДОУ.

Начало года:

- физическое развитие: высокий - 40%; средний -52%; низкий - 8%;

- художественно – эстетическое развитие: высокий- 38%;средний - 52 % ; низкий - 10%.
- социально – коммуникативное развитие: высокий - 36%; средний- 49% ; низкий- 15 % ;
- познавательное развитие: высокий- 31%; средний- 57%; низкий - 12 %;
- речевое развитие: высокий – 26%; средний - 51%; низкий- 23% .

На конец года:

- - физическое развитие: высокий - 88%; средний -11%; низкий - 1%;
- художественно – эстетическое развитие: высокий- 77%;средний - 21 % ; низкий - 2%.
- социально – коммуникативное развитие: высокий- 71%; средний- 27%; низкий - 2 %;
- познавательное развитие: высокий - 73%; средний- 22% ; низкий- 5% ;
- речевое развитие: высокий – 58%; средний - 33%; низкий- 9% .

Вывод: Итоговые данные показывают о преобладании детей с высоким и средним уровнем развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МБДОУ.

Необходимо обратить внимание на образовательную область «Речевое развитие» (раздел «Звуковая культура речи»). Воспитанники младшего возраста приходят в детский сад с серьёзными речевыми нарушениями, которые нужно корректировать уже с первых дней посещения, во время адаптации. Коррекционно-развивающая работа должна осуществляться в течение дня во всех режимных моментах образовательного процесса.

В области «Познавательное развитие» (раздел «ознакомление с окружающим миром) у детей средних и старших групп имеются пробелы по гражданско-патриотическому воспитанию, недостаточно знаний о культуре и традициях малой Родины, животном мире и природных условиях Алтайского края.

Перспектива: повышать профессиональную компетентность педагогов по воспитанию гражданско-патриотических чувств у дошкольников через знакомство с малой Родиной, ее особенностями и традициями; речевые способности детей корректировать через организованную образовательную деятельность, совместную со взрослыми деятельность, дидактические игры по развитию речи, организацию конкурсов чтецов, поддерживающую инициативу каждого ребенка.

4.Уровень готовности выпускников к началу школьного обучения

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе.

С детьми подготовительных к школе групп №1, №2, №3 (88 детей) проводилось психологическое обследование по готовности к школе (диагностический комплекс Г.Ф. Кумариной). Для диагностики использовались методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы: «Мотивационная готовность ребенка к школе»;

«Рисование бус» (И.И. Аргинской); «Продолжи узор» (модифицированный вариант методики Г.Ф. Кумариной); «Раскрашивание фигур» (методика Н.Я. Чутко); «Заселение дома» (методика И.И. Аргинской); «Диктант» (методика Н.В. Нечаевой); «Чтение схем слов» (методика Н.В. Нечаевой); «Разметка» (методика Н.К. Индик, Г.Ф. Кумариной, Н.А. Цирулик)

По результатам диагностики по развитию школьно значимых функций выпускников МБДОУ можно сделать **вывод**, что:

Дети подготовительных групп готовы к школьному обучению.

14(16%) детей - имеют высокий уровень готовности к обучению в школе,

64 (73%) дошкольников имеют средний уровень развития школьно значимых функций,

10 (11%) детей имеют низкий уровень школьной зрелости.

У большинства детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: зрелость психических функций, сформирована произвольность поведения, самостоятельность, развита связная речь, дети могут оценить результаты своей деятельности. У воспитанников отмечается высокая способность к точному выполнению учебной цели, удерживают в памяти условия выполнения задания. Устанавливают закономерности, умеют переключаться с одного найденного решения на поиск другого. Сформировано фонематическое восприятие: хорошо считают количество букв в словах.

Мотивационная готовность сформирована у 71 ребенка (81%). Эти дети хотят идти в школу, хотят изучать школьные предмета, хотят получать хорошие оценки, поднимать руку на уроке, хотят получать домашнее задание. Больше всего им в школе нравятся уроки, занятия.

17 детей (19%) - не хотят идти в школу (сложно учиться, много домашних заданий, скучно в школе).

Вывод: У большинства детей средний уровень развития необходимых предпосылок к учебной деятельности: физические, психические, социальные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к школе.

Перспектива:

-активизировать работу по формированию мотивационной готовности детей к школьному обучению.

-развивать умение срисовывать двухцветный узор с образца и самостоятельно его продолжать.

-учить планировать и контролировать свою деятельность.

5.Анализ материально-технической базы МБДОУ

Результаты административно-хозяйственной деятельности МБДОУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

В МБДОУ постоянно ведётся работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы детского сада, что способствует дальнейшему развитию, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ.

В детском саду создана развивающая предметно-пространственная среда с учетом личностно-ориентированной модели, принципа стабильности и динамичности развивающей среды, гибкого зонирования, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого.

За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах значительно пополнилась мебелью, игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, материалами для работы с родителями, канцелярскими товарами, разными видами конструкторов, атрибутами для физической культуры. Приобретены детские столы и стулья в группы, игровое оборудование на прогулочные участки.

Педагогами были разработаны экологические игры для всех возрастных групп, пополнены центры природы оборудованием для экспериментирования; центры игры современными играми и атрибутами, дидактическими пособиями и настольно-печатными играми по гендерному воспитанию дошкольников, оформлены сенсорные зоны в ясельных и младших группах. В методический кабинет приобретены детские энциклопедии, методическая литература для педагогов.

В каждой возрастной группе создана своя развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в соответствии с ФГОС ДО, позволяющая эффективно реализовывать образовательную программу МБДОУ.

Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает всем требованиям техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

В приемных систематически обновляется информация на стендах для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

Выполнен косметический ремонт в подготовительных группах № 1 , №2, №3, в коридоре, на складе продуктов.

Территория МБДОУ озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы. Для детей на территории предусмотрены спортивная площадка и 14 игровых.

Вывод: в МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает педагогическим и эстетическим требованиям.

Проблема: Однако в МБДОУ недостаточно дидактического и методического материала по гражданско-патриотическому воспитанию детей, знакомства с Алтайским краем, ее особенностями и традициями; физкультурные уголки недостаточно оснащены атрибутами для формирования правильной осанки, профилактики плоскостопия.

Недостаточное оснащение прогулочных участков, асфальтирование территории.

Перспектива:
Пополнить материально-техническую базу играми, дидактическим и методическим материалом по Алтайскому краю, направленными на гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, пополнить физкультурными уголки в группах атрибутами для формирования правильной осанки, профилактики плоскостопия.
Совершенствовать предметно-развивающее пространство на прогулочных участках; асфальтирование территории.
Продолжить работу по созданию благоприятных комфортных условий пребывания детей в детском саду.

6. Анализ взаимодействия МБДОУ с родителями воспитанников

Главная цель МБДОУ при взаимодействии с семьей – это обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи в вопросах воспитания детей, в развитии индивидуальных способностей дошкольников, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Исходя из этого, мы ставим перед собой следующие задачи:
- формирование психолого-педагогических знаний родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни МБДОУ;
- оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении;
- изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.

В МБДОУ используются как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с родителями. Все формы работы направлены на установление тесного взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Родительские собрания проводятся с целью координации действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников. Собрания проводятся в форме лекций, дискуссий, круглых столов. Для родителей изготавливаются буклеты, подготавливаются презентации, организовываются выставки, фотоотчёты с праздников и развлечений, анкетирование, участие в разработке совместных педагогических проектов.

В течение года активно использовались наглядные формы информирования родителей (стенды, консультации в родительских уголках, памятки, интересные сведения на сайте МБДОУ и т.п.).

Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями. Активно привлекают родителей в воспитательно-образовательный процесс МБДОУ.

Для родителей (законных представителей), воспитанников подготовительных к школе групп были проведены групповые консультации педагогом-психологом МБДОУ: «Как избежать школьного стресса», «Проблемы первоклашек». В процессе консультаций родители совместно с узкими специалистами обсудили волнующие вопросы, получили рекомендации по развитию стрессоустойчивости в период адаптации к школьному обучению, а также познакомились с основными

трудностями, которые могут возникнуть при освоении школьной программы, освоили способы их преодоления.

В течение учебного года родители (законные представители) приняли участие в мероприятиях, ставших традиционными в МБДОУ: в выставках, конкурсах, акциях:
«Природа - чудо из чудес», «Сделаем планету чистой»; «Кормушка для птиц». «Покорми бездомных животных»; «Огород на окне», «Зимние чудеса», «Za победу».

Участвовали в реализации экологических проектов; «Эколята - дошколята»; «Помоги птицам перезимовать»; «Зимующие птицы нашего края»; «Воздух - которым мы дышим»; «Я - исследователь»; «Такая разная бумага». В группах проведены спортивные досуги и праздники.
Был организован концерт к 45 -летию Индустриального района.

Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ), имеются «странички специалистов».

Родители оказывают посильную добровольную помощь в хозяйственной деятельности (ремонт оборудования, благоустройство групп и территории).

С целью повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), обеспечения доступности дошкольного образования на базе детского сада продолжает функционировать Консультативный пункт. Общее количество обращений в 2022 году – 30. Проводились индивидуальные консультации по запросам родителей, прием родителей по записи, оформление информационных буклетов, размещение информации на сайте МБДОУ.

Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставления образовательных услуг». В анкетировании приняло участие 185 родителей, дети, которых посещают МБДОУ.

Все родители довольны, что их дети посещают детский сад. 98% детей с удовольствием ходят в группу. 100% родителей считают, что воспитатели обеспечивают качественное образование их детям и создают условия для их эмоционально-психологического комфорта.
По мнению 98% родителей, педагоги в достаточной степени предоставляют консультационную и иную помощь в вопросах развития и воспитания ребенка, режиме работы учреждения, организации питания. Большинство родителей отмечают, что в МБДОУ работают квалифицированные и компетентные педагоги, умеющие строить взаимоотношения с детьми и родителями. 94% родителей МБДОУ считают, материально-техническое оснащение удовлетворительным.

90% родителей отмечают, что имеют возможность участвовать в управлении группы и вносить предложения по улучшению образовательной деятельности. 88% членов семей с интересом посещают родительские собрания. Анализ анкетирования родителей показывает, что 98% удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ.

Итоговые данные показывают: Годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2022/2023 учебном году, выполнены. В МБДОУ проведена работа по выполнению годового плана, Образовательной программы, Программы развития, Программы воспитания. Анализ деятельности МБДОУ показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы МБДОУ и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.

Результаты мониторинга воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных конкурсов. Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Вместе с тем, в работе коллектива дошкольного учреждения выявлены определенные проблемы. Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилие педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году необходимо направить на:

-повышение уровня компетенции педагогов в области гражданско – патриотического воспитания дошкольников, уделять внимание работе с родителями по данному вопросу.

-расширение знаний детей о животном и растительном мире Алтайского края, её особенностях и традициях.

-речевые способности детей корректировать через организованную образовательную деятельность, совместную со взрослыми деятельность, дидактические игры по развитию речи, организацию конкурсов чтецов, поддерживающую инициативу каждого ребенка.

- планирование работы, направленной на повешение компетенции педагогов по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.

-оптимизацию двигательной активности, профилактике плоскостопия и нарушений осанки;

-внедрение современных подходов по физическому развитию дошкольников, укреплению их здоровья.

-пополнение материально-технической базы играми, дидактическим и методическим материалом по Алтайскому краю, направленными на гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, пополнить физкультурные уголки для формирования правильной осанки, профилактики плоскостопия.

РАЗДЕЛ II.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ.

1.Сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей посредством комплексного сопровождения ребёнка в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

2.Оптимизация связей МБДОУ с семьей, через использование активных форм и методов работы с родителями.

3.Формирование гражданской позиции у дошкольников, воспитание патриотизма и любви к Родине.

РАЗДЕЛ III.
ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.Содействовать правильному физическому развитию детей, укреплению их здоровья, путем создания условий для формирования правильной осанки, профилактики плоскостопия, как средство укрепления опорно-двигательного аппарата, формирование мотивации к ЗОЖ.

2.Повышать уровень компетентности педагогов и родителей по гражданско-патриотическому воспитанию детей посредством знакомства с малой Родиной ее особенностями и традициями.

3.Повышать компетенции педагогических работников в вопросах внедрения ФОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

РАЗДЕЛ IV.
УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ.

РАЗДЕЛ 4.1.
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1.Результаты готовности МБДОУ к новому учебному году. 2.Итоги летнего оздоровительного периода. 3.Организация работы МБДОУ в 2023/2024учебном году. -подготовка и проведение тарификации -усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. -подготовка к запуску отопления. -готовность овощехранилища к завозу овощей, заключение договоров на поставку овощей. -планирование воспитательно-образовательной работы и ведение документации на группах. - проведение родительских собраний. 4.О проведении инструктажа с административным, педагогическим, обслуживающим персоналом 5.Организация контрольной деятельности в МБДОУ. 6.Повышение квалификации педагогов 7.Проведение месячника безопасности 8.Организация работы Консультационного пункта 9. Организации питания в МБДОУ	Сен.	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий Делопроизводитель Завхоз Ст. воспитатель Заведующий Ст.воспитатель Ст. воспитатель Педагог-психолог, воспитатели Ст.воспитатель	
2	1.Утверждение плана на месяц. 2.Организация работы по защите прав воспитанников МБДОУ и семье. 3.О дополнительных платных образовательных услугах Организация питания детей в МБДОУ. 4.Заготовка овощей. Подготовка к зимнему сезону.	Окт.	Заведующий Педагог-психолог Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	

	5.Об организации уборки территории МБДОУ. 6.Подготовка к осенним праздникам. 7. Результативность внутриучрежденческого контроля		Муз. руководитель Ст. воспитатель	
3	1.Утверждение плана на месяц. 2.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 4.Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2024г. 5.Результативность контрольной деятельности. 6.О соблюдении норм питания. 7.Итоги адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста	Нояб.	Заведующий ст. воспитатель мед. сестра Заведующий завхоз Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Заведующий Педагог-психолог	
4	1.Утверждение плана на месяц. 2.Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение графика утренников; - обеспечение пожарной безопасности. 3.Организация деятельности педагогического коллектива направленной на физическое воспитание дошкольников в разных режимных моментах. 4.Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 год. 5.О состоянии сохранности овощей. 6.О проведении медосмотра сотрудников. 7. Результативность контрольной деятельности. 8. Аттестация педагогов.	Дек.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. воспитатель Делопроизводитель Кладовщик Заведующий Ст.воспитатель	
5	1. Утверждение плана на месяц. 2.Анализ работы за первое полугодие: питание, посещаемость, заболеваемость. 3.О бюджетном финансировании на 2024 год 4.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников	Янв.	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	

	образовательного процесса, охране труда. 5.Адаптация детей-выпускников к школе. 6. О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры 7. Результативность контрольной деятельности.		Педагог-психолог Заведующий Ст. воспитатель	
6	1.Утверждение плана на месяц. 2.Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников. 3. Контроль за выполнением карантинных мероприятий с воспитанниками. О состоянии заболеваемости в МБДОУ. 4.Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неорганизованными детьми» микрорайона. 5.Работа с родителями, с родительскими комитетами групп. 6.Подготовка к утренникам 8 Марта. 7.Результативность контрольной деятельности. 8. Организация питания	Фев.	Заведующий Педиатр КГБУЗ детской поликлиники №9 Заведующий, ст.воспитатель Педагог-психолог, воспитатели Заведующий Муз. руководители Ст. воспитатель Ст.воспитатель	
7	1.Утверждение плана на месяц 2.Организация деятельности педагогического коллектива, направленного на осуществление гражданско-патриотического воспитания дошкольников. 3.Подготовка списков детей, проживающих на закрепленной территории за МБДОУ. 4.Инвентаризация материальных ценностей. 5.Результативность контрольной деятельности (посещаемость, питание, ОБЖ, пед. процесс.) 6.Организация работы с семьями воспитанников	Март	Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель Завхоз Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель	

8	1.Утверждение плана на месяц 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 4. Уборка территории, ремонтные работы на участках. 5.Анализ заболеваемости за 1 квартал. 6. Результативность контрольной деятельности. 7.Организация питания 8.О результатах проведения самообследования в МБДОУ	Апр.	Заведующий Ст. воспитатель Психолог Педиатр КГБУЗ детской поликлиники №9 Завхоз Заведующий Ст. воспитатель Заведующий	
9	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья. 3.Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений МБДОУ к новому учебному году. 4.Утверждение плана ремонтных работ в МБДОУ. 5. Анализ работы за 2023/24 учебный год. 6.Анализ готовности детей к школе 7.Подготовка выпускных вечеров. 8. Подготовка к летней оздоровительной работе. 9.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.	Май	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий Заведующий Завхоз Ст. воспитатель Педагог-психолог Муз. руководители Ст. воспитатель Делопроизводитель	

РАЗДЕЛ 4.2.
ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Педагогический совет №1 **Установочный** «Приоритетные направления образовательной деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год» Форма проведения: круглый стол **Цель:** определить цели, задачи и направления образовательной деятельности коллектива на 2023/2024 учебный год.	Август	Заведующий ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1.	Подготовка проектов: годового плана, рабочих программ всех возрастных групп, узких специалистов; расписания организованной образовательной деятельности; учебного плана; календарного учебного графика; циклограмм; перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ. Разработка дополнительных образовательных программ по платным образовательным услугам.	1 -2 неделя августа	Ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Написание образовательной программы МБДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.	2 неделя августа	Ст.воспитатель	
3.	Составление анализа работы по организации и проведению летнего – оздоровительного сезона.	3 неделя августа	Ст. воспитатель, воспитатели	
4.	Собеседование с педагогами по выбору тем самообразования, кружковой работы	4 неделя августа	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	

Ход педсовета:				
1.	Итоги летней оздоровительной работы МБДОУ.	25.08. 2023	Заведующий	
2.	Анализ готовности групп МБДОУ к новому учебному году		Заведующий	
3.	Утверждение годового плана работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.		Ст. воспитатель специалисты, воспитатели	
4.	Утверждение образовательной программы МБДОУ, в соответствии с ФОП ДО		Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели	
5.	Утверждение дополнительных образовательных программ по платным образовательным услугам.		Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели	
6.	Утверждение рабочих программ педагогов, узких специалистов на 2023/2024 учебный год; Утверждение расписания ООД, циклограмм, режима дня; Утверждение локальных актов		Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели	
7.	Утверждение плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников в 2023/2024 учебном году.		Ст. воспитатель	
	Педагогический совет №2 «Развитие опорно-двигательной системы организма и формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста в двигательной деятельности» Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросу организации и проведения разных видов двигательной деятельности для формирования правильной осанки и профилактики с воспитанниками. **Форма проведения:** «Деловая игра»	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель	

Подготовка к педсовету:				
1.	Выставка нестандартного здоровьесберегающего оборудования по профилактике плоскостопия и формированию осанки	Ноябрь	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
2.	Тематический контроль «Организация и эффективность работы по формированию правильной осанки и профилактики плоскостопия у детей в режиме дня»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
3.	Консультация для педагогов: «Игры и игровые упражнения для профилактики плоскостопия и нарушения осанки»; «Нетрадиционные формы работы с родителями по вопросу формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия»; «Организация двигательной активности в условиях ограниченного пространства»	Ноябрь, Декабрь	Воспитатели	
5.	Спортивная акция «Движение – это жизнь!» Соревнования между сотрудниками -Анкета для педагогов «Как ты заботишься о своём позвоночнике» - Памятка «Правила ортопедического режима»	Октябрь, ноябрь	Ст.воспитатель, Инструктор по физкультуре	
6.	Просмотр педагогической деятельности «Как сделать осанку красивой, походку легкой»	Ноябрь	Воспитатели	
7.	Смотр нестандартного физкультурного оборудования для профилактики осанки и плоскостопия	Ноябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
Ход педсовета:				
1.	Итоги выполнения решений предыдущего Педагогического совета	Декабрь	Заведующий	
2.	Актуальность проблемы развития опорно-двигательной системы организма и формирования правильной осанки у дошкольников в двигательной деятельности ».		Ст.воспитатель	

3.	Деятельность педагогического коллектива по развитию опорно-двигательной системы организма у дошкольников в двигательной деятельности ».		Инструктор по физической культуре	
4.	Итоги анкетирования воспитателей		Ст.воспитатель	
5.	«Опыт работы по развитию опорно-двигательного аппарата и формирования осанки у детей младшего возраста»		Воспитатели	
6.	«Формирование представлений о своей осанке и осознанного отношения к своему здоровью у детей старшего возраста»		Воспитатели	
7.	Аукцион презентация нетрадиционного здоровьесберегающего оборудования по профилактике плоскостопия и формирования осанки		Ст. воспитатель, воспитатели	
8.	Деловая игра - круговорот «Интеллектуальный футбол»		Ст. воспитатель	
Педагогический совет №3 «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» Цель: повышать профессиональную компетентность педагогов по воспитанию патриотических чувств у дошкольников через проектную деятельность Форма проведения: Педагогический ринг		Март	Заведующий Ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1.	Подборка методической литературы игр и упражнений по теме педсовета	Январь	Ст.воспитатель воспитатели	
2.	Семинар-практикум: « Взаимодействие ДОУ и семьи по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль	Ст.воспитатель, воспитатели, педагог-	
3.	Неделя педагогического мастерства: открытые занятия по знакомству с малой Родиной Создание проектов по гражданско-патриотическому воспитанию	Январь, Февраль	Воспитатели	

4.	Тематический контроль «Организация работы по гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ».	Февраль	Заведующий ст. воспитатель	
5.	Консультации: «Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям малой Родины»; «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»; «Формы работы с родителями по гражданско-патриотическому воспитанию»; «Роль народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	Январь, февраль-март	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Анкетирование родителей по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль	Воспитатели	
7.	Смотр-конкурс «Лучший патриотический центр»	Февраль	Творческая группа	
Ход педсовета:				
1.	О выполнении решения предыдущего педсовета	Март	Заведующий	
2.	Актуальность гражданско-патриотического воспитания в МБДОУ»		Ст.воспитатель	
3.	Итоги тематического контроля: «Организация работы по гражданско –патриотическому воспитанию дошкольников»		Заведующий, ст.воспитатель	
4.	Анализ открытых просмотров занятий по ознакомлению детей с малой Родиной Презентация проектов по гражданско-патриотическому воспитанию		Заведующий ст. воспитатель	
5.	Результаты анкетирования родителей		Педагог-психолог	
6.	Итоги смотра-конкурса «Лучший патриотический центр»		Заведующий	

7.	Практическая часть (работа в микро группах): - методы и приемы по гражданско-патриотическому воспитанию		Ст. воспитатель, воспитатели	
	Педагогический совет №4 «Анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год» **Цель:** определить эффективность решения годовых задач педагогического коллектива, уровня развития детей, удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ, роста профессиональной компетентности педагогов **Форма проведения:** традиционная с церемонией награждения за достижения по итогам года.	Май	Заведующий, ст. воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1.	Итоговый открытый просмотр ООД с воспитанниками по образовательным областям программы.	Апрель-май	Воспитатели, специалисты	
2.	Подготовка анализа реализации задач год плана	Май	Ст.воспитатель	
3.	Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО воспитателями и специалистами	Май	Воспитатели, специалисты	
4.	Социологический опрос «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг МБДОУ»	Апрель-май	Ст. воспитатель	
5.	Подготовка отчета об итогах готовности детей к школьному обучению	Май	Педагог-психолог	
6.	Составление проекта плана работы ЛОК	Май	Воспитатели	
Ход педсовета				
1.	Анализ реализации задач годового плана работы МБДОУ	Май	Ст. воспитатель	
2.	Отчет специалистов, воспитателей о проделанной работе		Специалисты воспитатели	
3.	Итоги работы по оздоровлению детей		Мед. сестра	

4.	Итоги готовности детей к школьному обучению		Педагог-психолог	
5.	Анализ работы по реализации платных образовательных услуг		Заведующий	
6.	Результаты анкетирования родителей по удовлетворенности образовательным процессом в МБДОУ		Ст. воспитатель	
7.	Обсуждение и утверждение плана работы на период летней оздоровительной работы		Специалисты воспитатели	
8.	Награждение педагогов по итогам учебного года		Заведующий	

РАЗДЕЛ 4.3.
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.Утверждение нового состава. Обсуждение и утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год. 2.Согласование нормативно-правовых документов МБДОУ документов МБДОУ 3.О расходовании внебюджетных средств за 3-й квартал 2023года	Сентябрь	Заведующий, Председатель УС	
1.Распределение стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ: - утверждение оценки эффективности и результативности деятельности педагогов МБДОУ; -утверждение коэффициентов посещаемости и профессионального роста педагогов; - утверждение оценки качества	ежемесячно	Заведующий, Председатель УС	

работы управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.			
1.Благоустройство участков в зимнее время 2. Об организации питания воспитанников в МБДОУ	Ноябрь	Заведующий, председатель УС	
1.Проведение новогодних утренников, организация детско-родительской акции «Новогодний сувенир» 2. Рассмотрение вопроса об организации оздоровительных закаливающих мероприятий.	Декабрь	Заведующий, Председатель УС	
1.Отчет о выполнении муниципального задания за 2023 год. 2. О расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2023 года	Январь	Заведующий, Председатель УС	
1.О проведении самообследования деятельности МБДОУ. 2.О расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2024 года	Март	Заведующий, Председатель УС	
1. О состоянии нормативно-правовых документов МБДОУ. 2. Утверждение перечня платных услуг в МБДОУ в 2024/2025 учебном году.	Апрель	Заведующий, Председатель УС	
1.Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории МБДОУ 2.Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ 3. О расходовании добровольных взносов за 2-й квартал 2024 года	Май, июнь	Заведующий, Председатель УС	
1.Разработка и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год	Июль, август	Председатель УС	

2.Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.	В течение года	Заведующий, председатель УС ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 4.4.
ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Выборы и утверждение состава ПС МБДОУ, Распределение обязанностей между членами ПС. 2.Ознакомление новых членов ПС с нормативно-правовыми документами, регламентирующих работу ПС. 3.Утверждение плана работы на новый учеб. год. 4.О реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии ФОП ДО 5. Отчет о расходовании целевых денежных средств родителей на ремонт помещений и на развитие материальной базы МБДОУ.	Сент.	Председатель ПС, Заведующий	
1. О результатах подготовки и проведения Новогодних праздников, об организации детско-родительской акции «Новогодний сувенир» 2. Об организации работы педагогического коллектива по формированию правильной осанки и профилактики плоскостопия 3. О благоустройстве участков в зимнее время. 4.Отчет о расходовании целевых денежных взносов родителей на уставную деятельность за первое полугодие.	Дек.	Председатель ПС, Заведующий	
1. Отчет о качестве питания в МБДОУ. 2.Участие в организации детских праздников посвящённых 8 Марта. 3. Отчёт о создании условий в МБДОУ для осуществления гражданско-патриотического воспитания дошкольников. 4. Отчет о расходовании целевых денежных взносов родителей на уставную деятельность за второй квартал.	Март	Председатель ПС, Заведующий	
1.О проведении общего родительского собрания. 2.Об организации и проведении выпускного бала. 3. Проведение летней оздоровительной	Май	Председатель ПС, Заведую	

деятельности с воспитанниками МБДОУ. 4.Об организации ремонтных работ в МБДОУ за летний период. Утверждение сметы на ремонт МБДОУ. 5.Отчет о результатах работы ПС за 2023/2024 учебный год.		щий	

РАЗДЕЛ 4.5.
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Результаты готовности МБДОУ к новому 2023/2024 учебном году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 2.Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу МБДОУ. 3.Ознакомление с организацией работы МБДОУ по охране жизни и здоровья воспитанников. 4.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности. 5.Рассматрение и утверждение кандидатур сотрудников к награждению на учебный год. 6. О выполнении сметы за 2023/2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий Завхоз Заведующий	
1.Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 2023год. 2. О графике отпусков на 2024 год. 3. О результатах подготовки МБДОУ к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем)	Декабрь	Заведующий, делопроизводитель Делопроизводитель Завхоз	
1.О работе по охране труда, ОЖЗД, санитарном состоянии.	Март	Заведующий завхоз	

2.О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 3.Рассмотрение отчета о результатах самообследования МБДОУ за 2023 год 4. О подготовке МБДОУ к весенне – летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка)		ст. медсестра	
1. Итоги работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год. 2. Об организации работы в летний период: - о расстановке кадров; - о подготовке и проведении ремонтных работ; - об усилении мер безопасности в летний период. 3. Об организации работы по подготовке к новому учебному году	Май	Заведующий, завхоз	

4.6. Мероприятия с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Требования к санитарному содержанию помещений.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в адаптационном периоде».	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3.	Практикум: Действия сотрудников МБДОУ в случае ЧС.	Сентябрь	Завхоз	
4.	Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара.	Октябрь	Завхоз	

5.	Консультация «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи (младшие воспитатели)»	Октябрь	Ст.воспитатель	
6.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина	Ноябрь	Заведующий	
7.	Техника безопасности при проведении новогодних елок, соблюдение требований ППБ; Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	Декабрь	Завхоз	
8.	Консультация: «Здоровье детей в наших руках». Проблема формирования правильной осанки и профилактика плоскостопия»	Январь	Старший воспитатель	
9.	Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия; Личная гигиена сотрудников	Февраль	Медицинская сестра	
10.	Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря. Сохранность имущества	Март	Завхоз	
11.	Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку»	Март	Старший воспитатель	
12.	Экологические субботники по уборке территории.	Апрель	Завхоз	
13.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Особенности работы в летний период.	Май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	

РАЗДЕЛ V.
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

РАЗДЕЛ 5.1.
ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, СМОТРЫ КОНКУРСЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Форма	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	Семинар-практикум. «Здоровьесберегающие технологии и их применение в рамках ФГОС ДО»	Октябрь	Ст. Воспитатель, воспитатели	
	Семинар: Изменение РППС в группах связи с внедрением ФОП ДО»	Ноябрь	Ст.воспитатель	
	Семинар-практикум: «Региональный компонент в образовательном процессе»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели	

Консультации	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ст.воспитатель		
	«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Воспитатели		
	«Секреты успешной адаптации детей раннего и младшего возраста к МБДОУ».	Сентябрь	Педагог-психолог		
	«Психологические приёмы организации дисциплины в группе детского сада»	Октябрь	Педагог-психолог		
	«Музыкальные, коммуникативные ритмические игры, как средство физического развития детей дошкольного возраста»	Октябрь	Муз. руководитель		
	Практическая консультация: «Современные здоровьесберегающие технологии при формировании правильной осанки у детей старшего дошкольного возраста (степ-аэробика, скандинавская ходьба, фитбол - гимнастика, игровой стрейчинг, черлидинг и др.)	Ноябрь	Инструктор по физкультуре, воспитатель		
	«Профилактика нарушения осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Ст.воспитатель		
	«Закаливание - фактор укрепления и сохранения здоровья детей»	Декабрь	Воспитатели		
	Презентация «Нестандартное физкультурное оборудование для профилактики осанки и плоскостопия»	Декабрь	Ст.воспитатель		
	«Как снизить уровень шума в группах»	Январь	Педагог-психолог		
	«Познавательно – речевое развитие детей дошкольного возраста через приобщение к истории и культуре родного края»	Январь	Воспитатели		

	«Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям малой Родины»	Февраль	Воспитатели	
	«Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста».	Февраль	Ст.воспитатель	
	«Формы работы с родителями по гражданско-патриотическому воспитанию»	Март	Воспитатели	
	«Роль народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	Март	Воспитатель	
	«Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»	Апрель	Ст.воспитатель	
	«Игровые музыкальные технологии в развитии творческих способностей дошкольников»	Апрель	Муз. руководи тели	
	«Планирование и организация деятельности с детьми в летний период»	Май	Ст. воспитатель	
	«Проведём лето с пользой»	Май	Воспитатели	
	Индивидуальные консультации по запросу воспитателей	В течение года	Ст. воспитатель	
	Проекты по гражданско-патриотическому воспитанию: 1. «Секреты русских мастеров» (знакомство с народной игрушкой) (младший возраст) 2. «Моя малая Родина» (старший возраст)	Январь, февраль	Ст. воспитатель воспитатели	
Смотр конкурс	Смотр нестандартного физкультурного оборудования для профилактики осанки и плоскостопия»	Ноябрь	Творческая группа	
	«Смотр патриотических уголков»	Март	Творческая группа	

Практикумы с элементами тренинга	Коммуникативный тренинг: «Азбука общения». Тренинг: «Вербальные и невербальные средства общения в работе педагога». Тренинг: «Конфликты в педагогической практике. Формы работы с родителями»	Ноябрь Февраль Апрель	Педагог-психолог	
Мастер-класс	Мастер-класс: «Подвижная игра - красивая фигура»	Ноябрь	Инструктор по физической фигуре	
	«Оказание первой медицинской помощи детям в летний период	Май	Ст.воспитатель	
Открытые просмотры	Просмотр педагогической деятельности: «Как сделать осанку красивой, походку лёгкой»	Ноябрь	Инструктор по физкультуре	
	Показ ООД в рамках аттестации	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Открытые просмотры занятий по знакомству с малой Родиной	Февраль	Заведующий ст. воспитатель	
	Итоговые ООД по разделам программы (итоговые занятия)	Апрель май	Ст. воспитатель	
Методическая выставка	Новинки методической литературы и периодических изданий.	Сентябрь октябрь	Ст. воспитатель	
	Подбор методической литературы и нетрадиционного оборудования по профилактике плоскостопия и формирования осанки	Ноябрь декабрь	Ст. воспитатель	
	Пополнение и систематизация методического и практического материал по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников	Февраль март	Ст. воспитатель	

Оснащение развивающей предметно-пространственной среды	Пополнение групп сенсомоторным оборудованием, развивающими д/играми, наглядными, дидактическими и учебно – методическими пособиями, игрушками, картинами, атрибутами, оборудованием и т.д.	В течение года	Ст. воспитатель	
	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	

РАЗДЕЛ 5.2.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Август Декабрь 2023	Ст. воспитатель	
2.	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Август Декабрь 2023	Ст. воспитатель	
3.	Организация участия в курсах повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Согласно перспективному плану	Ст. воспитатель	
4.	Организация участия в аттестационных квалификационных испытаниях руководящих и педагогических работников	Ежеквартально, согласно перспективному плану	Ст. воспитатель	

5.	Консультация для педагогов «Подготовка к аттестации. Порядок проведения аттестации педагогических работников» «Ознакомление с формами документов, с нормативными документами по аттестации педагогических работников»	Ежеквартально/ для аттестующихся	Ст. воспитатель	
6.	Изучение и формирование пакета аттестационных материалов (документов) руководящих и педагогических работников	Ежеквартально	Ст. воспитатель	
7.	Регистрация документов в журналах регистрации документов по аттестации педагогических работников	Ежеквартально	Ст. воспитатель	
8.	Издание приказа об организации проведения процедур аттестации (о допуске к аттестации) педагогических работников	Ежеквартально	Ст. воспитатель	
9.	Посещение открытых занятий (мероприятий) педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории согласно графику	в соответствии с приказом Министерства образования и науки	Ст. воспитатель	
10.	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	Ежеквартально	Ст. воспитатель	
11.	Ознакомление педагогических работников с результатами прохождения квалификационных испытаний в ходе аттестации. Подведение итогов.	По результатам аттестации	Ст. воспитатель	

12.	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа Министерства образования и науки Алтайского края	Делопроизводитель	
13.	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Составление перспективного плана аттестации на 2024/2025 учебный год	Май	Ст. воспитатель	

План аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год

Ф.И.О. педагога	Должность, по которой аттестуется	Имеющая квалификационная категория	Заявленная квалификационная категория	Отметка о выполнении
Сонина Елена Юрьевна	Воспитатель	Высшая	Высшая, 2023 4 квартал	
Дромашко Светлана Валерьевна	Инструктор по физической культуре	Высшая	Высшая, 2024 1 квартал	
Мазова Татьяна Валерьевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Первая, 2024 1 квартал	
Казарцева Марина Валерьевна	Воспитатель	Без категории	Первая, 2024 2 квартал	
Заречнева Диана Владимировна	Воспитатель	Первая	Первая, 2024 4 квартал	
Ашихмина Юлия Викторовна	Воспитатель	Первая	Первая, 2024 4 квартал	
Крейцберг Марина Николаевна	Воспитатель	Первая	Высшая, 2024 4 квартал	
Шевцова Зинаида Фёдоровна	Воспитатель	Первая	Первая, 2024 4 квартал	
Крохалёва Светлана Александровна	Воспитатель	Первая	Первая, 2024 4 квартал	
Ольховская Светлана Михайловна	Воспитатель	Без категории	Соответствие занимаемой должности	

РАЗДЕЛ 5.3.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.

Цель: создание в МБДОУ условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

- обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.
- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
- совместно планировать карьеру молодых специалистов с наставником.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: - охрана труда на рабочем месте; - охрана жизни и здоровья детей;	При приеме на работу, далее по графику	Ст. воспитатель	
2.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Заведующий	
3.	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4.	Разработка индивидуальных маршрутов развития молодого специалиста (вновь прибывшего)	После издания приказа о наставничестве	Ст.воспитатель, педагог-наставник	
5.	Консультация: «Планирование образовательной деятельности», «Документация группы»	Сентябрь	Ст.воспитатель	
6.	Организация ООД с детьми Использование ИКТ в ООД	Октябрь	Педагог-наставник	

7.	Организация и проведение утренней гимнастики, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми».	Октябрь	Инструктор по физической культуре	
8.	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке»	Ноябрь	Ст.воспитатель, педагог-наставник	
9.	Консультация: « Методика проведения родительского собрания. Составление протокола родительского собрания	Декабрь	Ст.воспитатель, педагог-наставник	
10.	Методы и приемы вовлечения в игровую деятельность застенчивых, необщительных детей	Январь	Педагог-психолог	
11.	Семинар-практикум «Новые формы работы с родителями по оздоровлению воспитанников»	Февраль	Инструктор по физической культуре	
12.	Организация и проведение прогулки в весенний период	Март	Ст.воспитатель педагог-наставник	
13	Мастер-класс «Приемы эффективного общения с разными категориями родителей»	Март	Педагог-психолог	
14.	Общие требования к портфолио педагога, структура содержания и порядок ведения	Апрель	Ст. воспитатель, педагог-наставник	
15.	Подведение итогов работы по наставничеству	Май	Ст. воспитатель, педагог-наставник	
16.	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период»	Май	Ст. воспитатель инструктор по физ. культуре	

17.	Индивидуальные консультации по запросам начинающих воспитателей	В течение года	Ст. воспитатель, педагог-наставник	

РАЗДЕЛ 5.4
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.	В течение года	Ст. воспитатель	
2	Составление индивидуальных планов профессионального развития на основе выявленных дефицитов компетентностей	В течение года	Ст. воспитатель	
3	Обогащение РППС в соответствие с требованиями профессионального стандарта	В течение года	Ст. воспитатель педагоги	
4	Участие педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Педагоги	
5	Проведение семинара для педагогов «Профессиональная компетентность педагогов»	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Размещение информации в уголках для родителей	В течение года	Педагоги	
7	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	Согласно графику аттестации	Ст. воспитатель	
8	Итоги работы МБДОУ по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогических работников	Май	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 5.5

Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.	Реализация ФГОС ДО в соответствие с локальной нормативной базы МБДОУ	Сентябрь-ноябрь	Ст. воспитатель	
2.	Реализация образовательной программы ДО в МБДОУ	в течение года	Ст. воспитатель	
Организационно-управленческое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.	Обеспечение координации деятельности по реализации ФГОС дошкольного образования в Учреждении.	в течении учебного года	Заведующий	
2.	Сопровождение методической работы, обеспечивающей реализацию ФГОС дошкольного образования	в течении учебного года	Ст.воспитатель	
Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.	Поддержка, сопровождения и контроль профессионального роста педагогических кадров в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	в течение года	Ст. воспитатель	
2.	Использование в работе методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	в течение года	Ст. воспитатель	
Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.	Анализ готовности педагогических работников Учреждения по реализации ФГОС дошкольного образования	Май	Ст. воспитатель	

2.	Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ в контексте ФГОС дошкольного образования	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Участие педагогических работников в городских профессиональных объединениях руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Использование методических рекомендаций Минобрнауки России по проведению аттестации педагогических работников.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Определение наставников для молодых педагогов МБДОУ	По необходимости	Ст. воспитатель	
Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.	Информирование общественности о реализации ФГОС дошкольного образования через информационный сайт	в течение года	Ст. воспитатель	
Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.	Мониторинг составления материально- технического обеспечения МБДОУ требованиям ФГОС дошкольного образования	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель	
Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.	Учёт методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	В течение года	Ст. воспитатель	

2.	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.	В течение года	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ VI.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

РАЗДЕЛ 6.1.
МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Развлечение, посвященное дню Знаний для всех возрастных групп.	Сентябрь	Муз. руководители воспитатели	
2.	Выставка детских работ «С днем рождения, любимый город!» «Азбука безопасности»	Сентябрь	Воспитатели	
3.	Викторина «Путешествие по родному краю» (День города)	Сентябрь	Воспитатели ст. и подготовительных групп	
4.	8 сентября - Международный день распространения грамотности - викторина	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп	
5.	Поздравительная открытка «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Воспитатель	
6.	Фестиваль творчества «Дары осени»	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
1.	«Бабушек и дедушек в гости позовем, весело станцуем, песенку споём» - праздник, посвященный дню пожилого человека	Октябрь	Муз. руководители воспитатели	
2.	Осенние развлечения во всех возрастных группах	Октябрь	Муз. руководители воспитатели	
3.	Спортивное развлечение	Октябрь	Инструктор по	

	«Весёлые старты» для подготовительных групп 20 октября –день отца в России		физкультуре	
4.	4 октября – Всемирный день животных выставка рисунков «Любимые животные»	Октябрь	Воспитатели	
1.	4 ноября - «День народного единства» тематическое занятие	Ноябрь	Воспитатели ст. и подгот. групп	
2.	Тематическое занятие, посвящённое Дню Матери для старших и подготовительных групп. Конкурс чтецов: « Моей маме посвящается»	Ноябрь	Муз. руководители, воспитатели Воспитатели	
3.	«Если с другом вышел в путь» - досуг для средних групп	Ноябрь	Инструктор по физкультуре	
4.	30 ноября – тематическое занятие ко Дню Государственного герба Р.Ф.	Ноябрь	Воспитатели подгот. групп	
5.	Акция «Кормушка для птиц. Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели	
1.	5 декабря: День добровольца (волонтера) в России – день добрых дел 8 декабря: Международный день художника -выставка детских рисунков 12 декабря: День Конституции Российской Федерации – тематическое занятие «Каждый ребёнок имеет право	Декабрь	Воспитатели стар. и подг. групп Воспитатели всех групп Воспитатели стар. и подг. групп	
2.	Новогодний калейдоскоп праздников «Волшебство под Новый год»	Декабрь	Муз. руководители, воспитатели	
3.	Путешествие в страну Играндию» - досуг для старших групп	Декабрь	Инструктор по физкультуре	
4.	Выставка рисунков «С Новым годом»	Декабрь	Воспитатели	
5.	Конкурс совместного творчества родителей и детей «Новогодний сувенир»	Декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
1.	«Рождественские посиделки» - развлечение для старших и	Январь	Муз. руководители, воспитатели	

	подготовительных групп.			
2.	«Теремок» развлечение на подвижных в средней группе	Январь	Инструктор по физкультуре	
3.	Выставка рисунков «Рождественская сказка»	Январь	Воспитатели	
1.	Музыкально-спортивные развлечения, посвящённые дню Защитника Отечества для старших и подготовит. групп	Февраль	Муз. руководители, инструктор по физической культуре	
2.	8 февраля - День российской науки - «Лаборатория умных наук»	Февраля	Воспитатели всех групп	
3.	21 февраля - Международный день родного языка – интеллектуальный марафон	Февраль	Воспитатели ст.и подгот. групп	
4.	Спортивный досуг «Мы немного подрастём, тоже в армию пойдём для средних групп	Февраль	Инструктор по физической культуре	
5.	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	Воспитатели	
6.	Конкурс проектов по приобщению к истории и культуре родного края «Моя малая Родина»	Февраль	Ст.воспитатель, воспитатели	
1.	Выставка рисунков «Мамы разные нужны, мамы разные важны»	Март	Воспитатели	
2.	Развлечение, посвящённое 8 марта во всех возрастных группах	Март	Муз. руководители, воспитатели	
3.	Выставка рисунков «Весна пришла»	Март	Воспитатели	
3.	Инсценировка сказок «Неделя театра» - для средних, старших и подготовительных групп	Март	Муз. руководители, воспитатели	
4.	Спортивное развлечение «Мы со спортом очень дружим» досуг для средних групп	Март	Инструктор по физкультуре	
1.	Тематический день «День смеха»	Апрель	Муз. руководители,	
2.	Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие по планетам» для старшего возраста	Апрель	Муз. руководители, инструктор по физкультуре	
1.	Тематическое занятие,	Май	Муз. руководители,	

	посвящённое Дню Победы - для подготовительных групп Акция «Бессмертный полк»		воспитатели	
2.	Конкурс чтецов: «Вы в битве Родину спасали»;	Май	Ст.воспитатель воспитатели	
3.	Спортивный досуг «Все на стадион» для среднего возраста	Май	Инструктор по физкультуре	
4.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!» - для подготовительных групп	Май	Муз. руководители, воспитатели	
1 .	1 июня: День защиты детей - праздник	Июнь	Муз. руководители, воспитатели	
2.	6 июня: День русского языка -викторина посвященная произведения А.С.Пушкина	Июнь	Воспитатели	
3.	12 июня: День России – тематическое занятие	Июнь	Воспитатели	
1.	8 июля: День семьи, любви и верности. – конкурс чтецов о семье	Июль	Воспитатели	
2.	12августа - День физкультурника Спортивный праздник 22августа- День государственного флага Российской Федерации – тематическое занятие 27 августа - День российского кино – просмотр мультфильмов	Август	Инструктор по физической культуре Воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели	

РАЗДЕЛ 6.2
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей «Признаки одаренности у ребенка»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	Мониторинг	Сентябрь	Педагог-психолог	

3.	Семинар-практикум «Одаренный дошкольник»	Октябрь	Педагог-психолог	
4.	Создание условий для вовлечения воспитанников в конкурсы различного уровня	В течение года	Воспитатели	
5.	Оснащение педагогического процесса, подбор дидактического материала для занятий (с усложнением)	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели	
6.	Консультация для родителей «Одаренный малыш или как развивать в ребенке талант»	Ноябрь	Педагог-психолог	
7.	Организация персональных выставок	Май	Воспитатели	
8.	Консультация по запросам родителей воспитанников	В течение года	Педагог-психолог, ст.воспитатель	

РАЗДЕЛ VII.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

РАЗДЕЛ 7.1
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (ОБЩИЕ, ГРУППОВЫЕ), КОНСУЛЬТАЦИИ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического климата семьи	В течение месяца	Воспитатели, педагог-психолог	
2.	Групповые родительские собрания: Мы стали взрослее. Задачи по 5 образовательным областям на 2023/2024 учеб. год»	В течение месяца	Воспитатели	

3.	Консультация: «Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Воспитатели	
4.	Фестиваль творчества «Дары осени» выставка поделок	В течение месяца	Ст. воспитатель, воспитатели	
5.	Индивидуальное консультирование родителей МБДОУ и родителей неорганизованных детей. Работа консультационного пункта.	В течение месяца	Педагог-психолог	
6.	Консультация: «Безопасность ребёнка – ответственность взрослых»; «Как помочь ребёнку в период адаптации»	В течение месяца	Воспитатели	
Октябрь				
1.	«Бабушек и дедушек в гости позовем, весело станцуем, песенку споём» - праздник, посвященный дню пожилого человека	1 октября	Муз. руководители	
2.	Осенние развлечения во всех возрастных группах	В течение месяца	Муз. руководители	
3.	ППк - сбор информации о детях, формирование списков детей, заключение договоров на психолого-педагогическое сопровождение детей	В течение месяца	Педагог-психолог	
4.	Экологический субботник: «Сделаем планету чистой»	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Консультация «Правильная осанка путь к здоровью и красоте»; «Формирование навыков самообслуживания у детей младшего возраста»;	В течение месяца	Воспитатели	
Ноябрь				
1.	Тематическое занятие, посвящённое дню матери: «День матери»- для старших и подготовительных групп	26.11.2023	Муз. руководители	
2.	Детско-родительская акция: «Акция «Кормушка для птиц. Покорми птиц зимой»	В течение месяца	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Консультация для родителей «Вирусные инфекции – меры профилактики»	В течение месяца	Воспитатели	

4.	Фотовыставка «Правильная осанка ключ к красоте и здоровью»	В течение месяца	Воспитатели	
Декабрь				
1.	Групповые родительские собрания: «Здоровая семья - здоровый ребёнок»	В течение месяца	Воспитатели	
2.	Новогодние праздники и развлечения для всех возрастных групп.	26.12-30.12.2022	Муз. руководители	
4.	Конкурс совместного творчества родителей и детей «Новогодний сувенир»	В течение месяца	Ст. воспитатель, воспитатели	
5.	Консультация для родителей: «Игры и упражнения в домашних условиях для профилактики плоскостопия»	В течение месяца	Воспитатели	
5.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	В течение месяца	Воспитатели	
Январь				
1.	Рождественские колядки «Святочные игры» для всех возрастных групп	09.01.-13.01.2023	Муз. руководители	
2.	Консультация: «Книги читаем, речь развиваем»	В течение месяца	Воспитатели	
Февраль				
1.	Музыкально – спортивные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества	20.02.-22.02.2023	Муз .руководители, инструктор по физ. культуре	
2.	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	20.02.-22.02.2023	Воспитатели	
3.	Консультация: «Как воспитать маленького патриота»	В течение месяца	Воспитатели	
Март				
1.	Праздники, посвящённые 8 марта»- для всех возрастных групп	02.03.-06.03.2023	Муз. руководители	
2.	Выставка работ мам, бабушек, девочек «Женские руки не знают скуки»	02.03.-06.03.2023	Воспитатели	
3.	Родительское собрание «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»	В течение месяца	Воспитатели	

4.	Наглядная информация для родителей: «Развитие чувства патриотизма у детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Воспитатели	
Апрель				
1.	Музыкально-спортивный праздник «День космонавтики»	12.04.2023	Муз.руководители, инструктор по физ культуре	
2.	Наглядно-стендовая консультация: «Трудовое воспитание детей в семье»	В течение месяца	Воспитатели	
3.	Акция «Добрые сердца»	В течение месяца	Ст.воспитатель воспитатели	
4.	Индивидуальные консультации родителям по психолого-педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии	В течение месяца	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
5.	Весенние субботники: «Чистый город»	В течение месяца	Воспитатели, завхоз	
Май				
1.	Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы	05.05.2023	Муз. руководители	
2.	Конкурс чтецов: «Вы в битве Родину спасали»; Акция «Бессмертный полк»	К 9 мая	Воспитатели	
3.	Консультация: «10 советов на лето будущим первоклассникам»	В течение месяца	Педагог-психолог	
4.	Индивидуальное консультирование по результатам мониторинга	В течение месяца	Педагог-психолог	
5.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность организацией педагогического процесса»	В течение месяца	Ст.воспитатель	
6.	Групповые родительские собрания: «Итоги года, достижения»	В течение месяца	Воспитатели	
7.	Выпускной бал «На пороге школы»	29.05.-31.05.2023	Муз. руководители	
8.	Акция «Цветочная фантазия» (помощь в оформлении цветников и клумб)	В течение месяца	Воспитатели	

Общие родительские собрания				
1.	Родительское собрание №1 1.Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году. 2.Выборы председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2023/2024 учебный год. 3.О реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО. 4.Профилактика дорожно-транспортного травматизма. 5.Пропускной режим МБДОУ. 6. Предоставление дополнительных образовательных услуг в МБДОУ. 8. О работе консультационного центра в МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Родительское собрание №2. 1.Анализ годовой работы с родителями в 2023/2024 учебном году. 2. Отчёт об организации питания. 3.Организация летнего оздоровительного сезона в МБДОУ. 4.Обеспечение безопасности жизни детей и предупреждение несчастных случаев во время летнего отдыха.	Май	Заведующий	

РАЗДЕЛ 7.2.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление семей находящихся в социально-опасном положении; семей, где дети остались без попечения родителей. Составление социального паспорта МБДОУ.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
2.	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»	В течение года	Воспитатели	

3.	Доведения до сведения родителей правовой информации по защите детства на родительском собрании	По мере необходимости	Администрация, воспитатели	
4.	Консультация для педагогов «Проблема насилия в жизни ребенка»	Ноябрь	Педагог-психолог	
5.	Памятка «Признаки жестокого обращения с детьми» оформление стендовой информации	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	
7.	Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
8.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: спортивные праздники, досуги, игровые тренинги, творческие мастерские, с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники МБДОУ	
9.	Совместная деятельность с администрацией СОШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников МБДОУ, в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель-май	Администрация МДОУ, администрация МБОУ СОШ №114, педагог-психолог	

РАЗДЕЛ VIII.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.
РАЗДЕЛ 8.1
Работа с детьми не посещающими МБДОУ

На базе МБДОУ функционирует консультативный центр педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

Работа консультационного пункта включает два основных направления:

I. Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми раннего возраста (2-3 года), не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Консультации проводит педагог-психолог.

II. Сопровождение родителей и детей старшего дошкольного возраста при подготовки их к обучению в школе. Консультации проводят воспитатели.

№ п/п	Тема	Форма проведения	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Формирование списков семей посещающих Консультационный центр. Утверждение годового плана работы консультационного центра на 2023/ 2024 уч. год, графика работы специалистов.	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают МБДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Давайте познакомимся».	Обзорная экскурсия по МБДОУ. Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	Сентябрь	Педагог-психолог воспитатели	
3.	Информирование родителей о предоставляемой услуге	Размещение информации на сайте МБДОУ	В течение года	Педагог-психолог	

4.	«Как помочь ребёнку в период адаптации».	Консультация	Сентябрь	Педагог-психолог	
5.	«Вопрос-ответ».	Интерактивное общение с родителями детей, не посещающих МБДОУ, через сайт МБДОУ	В течение года	Педагог-психолог воспитатели	
6.	«Как узнать, готов ли ребенок к школе?»	Консультация	Октябрь	Педагог-психолог	
7.	«Несколько советов для родителей по закаливанию детей в семье».	Консультация	Ноябрь	Воспитатели	
8.	Укрепляющая зарядка на фитболе для детей младшего дошкольного возраста по профилактике правильной осанки»	Мастер-класс по формированию правильной осанки для родителей	Декабрь	Инструктор по физкультуре	
9.	«Воспитание ребёнка в 2-3 года»	Беседа. Вечер вопросов и ответов	Январь	Педагог-психолог	
10.	«Воспитываем патриота в семье»	Советы воспитания детей в семье	Февраль	Воспитатели	
11.	«Приобщение детей к народной культуре и традициям»	Консультация	Март	Воспитатели	
12.	«Какие игрушки нужны детям 2-3 лет»	Практические советы	Март	Педагог-психолог	
13.	«Воспитание толерантности у детей посредством ознакомления с разными национальностями»	Консультация	Апрель	Воспитатели	
14.	«Как научить ребёнка убирать свои	Консультация	Апрель	Педагог-психолог	

	игрушки?»				
15.	Как дошкольник становится школьником? «Скоро в школу»	Консультация Буклет-памятка	Май	Воспитатели Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ 8.2.
Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	-Утверждение состава ППк - Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей), педагогов для оказания индивидуальной коррекционной помощи воспитанникам; - Заключение договоров с родителями (законными представителями); - Педагогический мониторинг «Оценка индивидуального развития»; - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов; - Организация взаимодействия с родителями.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк	
2.	Работа по индивидуальным образовательным маршрутам	Октябрь - май	Члены ППк	
3.	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (при необходимости)	Январь	Председатель ППк, Члены ППк	
4.	Подготовка документации для направления детей на ПМПК (при необходимости)	Январь-май	Председатель ППк, Педагог-психолог	

5.	Плановые заседания ППк	Сентябрь, Январь, Май	Председатель ППк	
6.	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов	В течение года	Председатель ППк	
7.	Консультирование родителей о психолого-педагогическом сопровождении детей в рамках работы деятельности ППк	В течение года	Педагог-психолог, члены ППк	
8.	Педагогический мониторинг (итоговый)	Апрель-май	Члены ППк	
9.	Сравнительный анализ диагностических срезов за год; подведение итогов индивидуальной дифференцированной работы	Май	Председатель ППк	
10.	Результаты работы ППк за 2023/2024 учебный год	Май	Председатель ППк, члены ППк	

РАЗДЕЛ IX.
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издать приказ о подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май	Заведующий	
2.	Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период	Май	Ст. воспитатель	
3.	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы	Май	Заведующий	
4.	Провести испытание оборудования на участках и спортплощадке	Май	Комиссия	
5.	Провести ревизию имеющегося спортивного и игрового оборудования, инвентаря с	Май	Заведующий, завхоз ст.	

	последующим ремонтом и обновлением		воспитатель	
6.	Оформить центральную клумбу, цветники и веранды	Май	Ст. воспитатель завхоз	
7.	Обеспечить детские участки песком, проверить наличие комплектов игр для летней прогулки	Май	Ст. воспитатель завхоз	
8.	Приобрести детское уличное оборудование, выносной материал для различных видов деятельности (экспериментальной, познавательной, физкультурной)	Май	Заведующий завхоз	
9.	Утвердить план летней оздоровительной работы	Май	Заведующий	
10.	Выставка методической литературы: «Организация летней оздоровительной работы в летний период»	Май	Ст. воспитатель	
11.	Консультация для педагогов: -«Особенности организации работы с детьми в летний период»; -«Физкультурно - оздоровительная работа в летний период с детьми дошкольного возраста»; -«Организация детского досуга летом, соблюдение двигательного режима в группах»; - «Организация адаптационного периода»; -«Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах».	Май Июнь Июль Август	Ст. воспитатель Инструктор по физ.культуре Инструктор по физ.культуре Ст. воспитатель	
12.	Инструктажи с сотрудниками: - организации охраны жизни и здоровья детей; -профилактике детского травматизма; - ОТ и выполнение требований ТБ на рабочем месте; -оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; -профилактике пищевых	Май	Ст. воспитатель	

	отравлений и кишечных инфекций; -пропускной режим в МБДОУ			
13.	Оформление информационных стендов: (режим дня, рекомендации по организации летнего отдыха с детьми)	Май	Воспитатели	
14.	Оформление консультаций для родителей: - «Как организовать летний отдых ребенка» - «Обеспечение безопасности детей на водных объектах» - «Ребенок на природе (даче); - «Ребенок – главный пассажир! Ребёнок и дорога!» - «Адаптация детей к условиям детского сада»;	Июнь-август	Воспитатели	
15.	Оформление «Уголка здоровья» - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур	Май-август	Воспитатели	
16.	Работа с детьми по тематическим неделям Праздники и развлечения (по плану специалистов)	Июнь-август	Воспитатели Муз. руководители, инструктор по физкультуре, воспитатели	
17.	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (инструктажи/беседы), развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)	Июнь-август	Воспитатели, специалисты	
18.	Экологическое воспитание детей: (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты, трудовая деятельность в природе)	Июнь-август	Воспитатели	
19.	Осуществление закаливающих мероприятий в течение дня, максимальное пребывание детей на свежем воздухе	Июнь-август	Воспитатели специалисты	

20.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, спортивные игры, развлечения и др.)	Июнь-август	Воспитатели специалисты	

РАЗДЕЛ X.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1.	Организационно-методическое направление: - Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год	Август	Старший воспитатель	
2.	Диагностическое направление: -Определение уровня готовности детей к школьному обучению. Дети детского сада - Определение уровня адаптации первоклассников (выпускников МБДОУ) к обучению в школе	Сентябрь, май Сентябрь	Педагог-психолог, педагог-психолог школы	
3.	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах	Октябрь	Воспитатели	
4.	Организация предметной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Взаимопосещения: - посещения уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в подготовительной к школе группе учителями начальных классов	В течение года	Старший Воспитатель, завуч по начальным классам	

6.	Анализ успеваемости выпускников МБДОУ	Январь	Завуч по начальным классам педагог-психолог, старший воспитатель	
7.	Диагностика по выявлению детей «группы риска» готовности к школьному обучению	В течение года	Педагог-психолог	
8.	Организация совместных мероприятий воспитанников МБДОУ и учащихся начальных классов	В течение года	Старший воспитатель, завуч по начальным классам	
9.	Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей – одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу»	Март	Завуч по начальным классам воспитатель	
Сотрудничество с родителями				
1.	Консультативно-просветительское направление: -Родительская встреча: «Чему и как учить ребенка до школы»; -Папка-передвижка «Готовимся к школе»; -Размещение рекомендаций для родителей, будущих первоклассников на сайте -Индивидуальные консультации (по запросу родителей)	Октябрь Январь В течение года	Ст. воспитатель, учителя Ст.в воспитатель педагог-психолог	
2.	Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе	Апрель-май	Педагог-психолог	
Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов				
1.	Посещение торжественной линейки 1 сентября	Сентябрь	Старший воспитатель, завуч по начальным классам	

2.	Экскурсия в школу	В течение года	Старший воспитатель, завуч по начальным классам	
3.	Спортивные соревнования совместно учениками первых классов «Весёлые старты»	Ноябрь, февраль	Старший воспитатель, завуч по начальным классам	
4.	Знакомство со зданием школы: учебные кабинеты, библиотека, спортивный зал, бассейн	В течение года	Старший воспитатель, завуч по начальным классам	
5.	Целевые прогулки на спортивную площадку школы	В течение года	Старший воспитатель, завуч по начальным классам	

Мероприятия по работе с общественностью

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров: КАИ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»; МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №114»; КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г.Барнаул»; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»	Сентябрь - октябрь	Ст. воспитатель	
2.	КАИ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»; КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»; Курсовая переподготовка педагогов, курсы повышения	В течение года	Ст. воспитатель	

	квалификации.			
3.	Детская библиотека №32 Проведение культурно-массовых мероприятий в целях воспитания подрастающего поколения	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Театр «Сказка», «Лукоморье», «Чародеи» Просмотр спектаклей на базе МБДОУ	В течение года	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ XI.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.

РАЗДЕЛ 11.1.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ, ПЕДАГОГОВ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА

№ п п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В МБДОУ			
1	Обход территории, помещений МБДОУ с целью выявления с последующим устранением опасных мест, угрожающих жизни и здоровью детей.	Ежедневно	Завхоз Ст. воспитатель	
2	Разработка внутриучрежденческого контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей.	Август	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Проведение инструктажей по ОБЖ, технике безопасности	1 раз в квартал	Завхоз	
4	Работа педагогов по профилактике травматизма и безопасности жизни детей	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования в физкультурном зале и на прогулочных участках	1 раз в квартал	Завхоз	
	РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Обсуждение и утверждение плана	Сентябрь	Ст. воспита	

	по ОБЖ		тель	
2	Консультация «Предупреждение детского травматизма в МБДОУ»	Ноябрь	Заведующий	
3	Итоги заболеваемости и травматизма	Ежемесячно	Заведующий	
4	Консультация «Учим безопасности - безопасно»	Январь	Воспитатели	
5	Папка передвижка «Роль родителей в укреплении здоровья детей»	Февраль	Инструктор по физкультуре	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1.	Папки-ширмы: - Безопасность ребенка в Новый год; -Безопасность зимних прогулок; Буклет «Безопасность на детской площадке».	Декабрь Февраль Апрель	Воспитатели	
2.	Памятка по соблюдению правил пожарной безопасности в период новогодних праздников	Декабрь	Ст. воспитатель	
3.	Консультация: «Лето красное - опасное»	Июнь	Мед. сестра воспитатели	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1.	Проведение занятий по ОБЖ, ПДД включая их в познавательный блок. Проведение инструктажей (бесед) с детьми	1 раз в месяц 2 раза в месяц	Воспитатели Воспитатели	
2.	Практическое занятие с детьми по эвакуации	2 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель	
4.	Месячник по безопасности дорожного движения Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Сентябрь	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 11.2.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении

1.	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений путем: -регулярного осмотра врачами-специалистами -антропометрии -диспансеризации	В течение года	Медсестра Врач-педиатр Врачи-специалисты	
2.	Организация проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	В течение года	Мед. Сестра	
3.	Контроль выполнения Санитарных Правил. «Санитарное состояние групп и помещений»	1 раз в месяц	Заведующий, завхоз	
4.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Физкультурные занятия	В соответствии с расписанием	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
6.	Спортивные праздники. Физкультурные досуги.	В соответствии с планом	Инструктор по физкультуре, воспитатели	
7.	Контроль за выполнением режима двигательной активности в течение дня, взаимодействием воспитателя с детьми во время проведения физкультурной деятельности (страховка, индивидуальная помощь)	В течение года	Ст.воспитатель	
8.	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий	
9.	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний	по эпид. показаниям	Медсестра	

10.	Подготовка к новому учебному году: -инструктажи по охране жизни и здоровья детей; -адаптация детей к д/с; -составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	Август, сентябрь	Ст.воспитатель, медсестра, педагог-психолог, воспитатели	

РАЗДЕЛ 11.3.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.

№ П/П	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок	1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в МБДОУ» 2. Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности МБДОУ. 3.Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 4.Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 5. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС. 6. Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками МБДОУ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами МБДОУ;	Сент. Дек. По плану	Заведующий	

	- О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.			
Информационно-методический блок	1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки». 2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» 3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС». 4. Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования. 5. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при возникновении пожара». 6. Практикум «Действия сотрудников МБДОУ при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	Сент. Сент. Дек. Март Июнь	Завхоз	
Работа с семьёй	Оформление информационного стенда «Осторожно! Терроризм!»	Октябрь	Воспитатели	
Работа с детьми	1. Выставка детских рисунков «Безопасность глазами детей» 2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	В течение года Сентябрь декабрь март июнь	Воспитатели	

РАЗДЕЛ 11.4.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация работы			
1.Составление, утверждение плана мероприятий по ДТТ на 2023/2024 учебный год	Август	Заведующий, инспектор ОГИБДД УМВД	

2.Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) МБДОУ с планом работы с ОГИБДД УМВД России по г.Барнаулу	Август	Заведующий	
3. Оформление уголков безопасности дорожного движения, информационных стендов, пополнение методической и художественной литературой уголков по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели	
4. Обновление дорожной разметки на территории МБДОУ	Май	Воспитатели	
5.Размещение на официальном сайте МБДОУ информации по ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
Методическая работа			
1. Организация распространения методической литературы, буклетов, плакатов по обеспечению безопасности дорожного движения	В течение года	Инспектор ОГИБДД УМВД, старший воспитатель	
2. Консультация для педагогов: «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.Консультация «Как научить ребенка наблюдать за дорогой»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
4. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила улиц и дорог»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Работа с родителями			
1. Семейная познавательно-игровая программа «Дорожная грамота»	Сентябрь	Воспитатели	
2.Организация встреч с работниками ОГИБДД УВД (общие родительские собрания)	В течение года	Заведующий	
3. Консультация «Организация перевозки детей в личном транспорте»	Ноябрь	Воспитатели	
4. Папки-ширмы: - Дорога в д/сад (ср., ст., подг.гр.) -Правила безопасного перехода	Март	Воспитатели	

дороги с ребенком в коляске (мл.гр.) Буклет «Игры по безопасности дорожного движения»	Апрель		
Работа с детьми			
1.Организация и проведение недели безопасности дорожного движения: - правила для пешеходов; -правила поведения в общественном транспорте.	Сентябрь	Воспитатели	
2. Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	В течение года	Воспитатели	
3.Сюжетно-ролевые игры: «Водители и пешеходы», «Механик»	В течение года	Воспитатели	
4. Продуктивная деятельность детей (рисование, аппликация, конструирование) макетов перекрёстков, дорожных знаков и ближайших улиц	В течение года	Воспитатели	
5. Организация и проведение сотрудниками Госавтоинспекции профилактических бесед, занятий по ПДД	В течение года	Инспектор ОГИБДД УВД старший воспитатель	
6.Музыкальное развлечение для детей старшего дошкольного возраста « «Путешествие в страну дорожных знаков», «Лучший пешеход»	Сентябрь Июнь	Музыкальный руководитель	
7. Учебная эвакуационная тренировка с детьми	Сентябрь	Воспитатели, администрация	

РАЗДЕЛ 11.5.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о	Август, сентябрь	Заведующий	

	создании добровольной пожарной дружины			
2.	Обновление информации в противопожарном уголке	Сентябрь, октябрь	Завхоз	
3.	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	Май-июнь	Завхоз	
4.	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега	В течение года	Завхоз	
5.	Контроль состояния эвакуационных выходов	В течение года	Завхоз	
6.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	Сентябрь, март	Коллектив МБДОУ	
7.	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников	1 раз в квартал	Завхоз	
8.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	В течение года	Воспитатели	
9.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников МБДОУ	В течение года	Воспитатели	
10	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп.	В течение года	Завхоз, специалисты обслуживающей организации	
11	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	В течение года	Завхоз	

11.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	Издание приказа «О создании комиссии по охране труда»	Сентябрь	Заведующий	
2.	Проведение инструктажей	Согласно графика	Заведующий, завхоз	
3.	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда	В течение года	Заведующий	
4.	Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда	Согласно графика	Завхоз	
5.	Приобретение спец.одежды	В течение года	Завхоз	

РАЗДЕЛ XII.
ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение Перспективного плана работы МБДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель	
2.	Внедрение в работу современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Воспитатели	
3.	Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогическим коллективом	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению программы по гражданско-патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатели	
5.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
6.	Участие педагогов в конкурсах	В течение	Ст.воспитате	

	мастерства разного уровня, в методических объединениях города	года	ль, воспитатели	
7.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ XIII.
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
План-график внутриучрежденческого контроля на 2023/2024 учебный год

Предмет контроля	формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство							
1.1.Наличие и ведение документации по кадровому дело-производству: -Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	делопроизводитель	анализ документации	Ежеквартально	Заведующий	Совещание при заведующем	
2. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
2.1.Проектирование образовательного процесса: Образовательная программа, рабочие программы педагогов, Годовой план МБДОУ	оперативный	старший воспитат. педагоги МБДОУ	анализ документации	май август	заведующий	Педсовет	

2.2.Создание условий для реализации ООП: организация РППС МБДОУ Кадровые условия для реализации Программы	оперативный	старший воспитат. педагоги	анализ РППС,	май август	Заведующий	Педсовет	
2.3.Психолого - педагогический консилиум	оперативный	старший воспитатель педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель	Пед. совещание	
2.4.Повышение квалификации педагогов и аттестация	Оперативный	старший воспитатель педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель	Пед. совещание	
2.5.Организация работы по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	Оперативный	старший воспитатель педагоги	анализ документации	2 раза в год	Заведующий старший воспитатель	Педагогический совет	
2.6.Контроль за организацией работы с молодыми педагогами	Оперативный	старший воспитатель педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель	Пед. совещание	
2.7.Контроль за деятельностью педагогов наставников	Оперативный	старший воспитатель педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель	Пед. совещание	
2.8. Контроль за деятельностью старшего воспитателя: планирование работы МБДОУ; информационное обеспечение управления (сайт, стенды); организация предметно - пространственной среды МБДОУ управление методической работой с педагогическими	Оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий	Совещание при заведующем	

кадрами							
3. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования							
3.1. Тематический контроль							
3.1.1. «Организация и эффективность работы по формированию правильной осанки и профилактики плоскостопия у детей в режиме дня».	тематический	педагоги всех возрастных групп	наблюдение, анализ	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	Педсовет	
3.1.2 «Организация работы по гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников в МБДОУ».	тематический	педагоги всех возрастных групп	наблюдение, анализ	февраль	заведующий, старший воспитатель	Педсовет	
3.2.Итоговый контроль							
3.2.1.Самообследование МБДОУ	Итоговый	показатели деятельности МБДОУ	проверка документации	апрель	заведующий, старший воспитатель	Педсовет	
3.3.Фронтальный контроль							
3.3.1.Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Фронтальный	Подготовительные к школе группы	анализ	апрель	старший воспитатель	Педсовет	
3.4. Оперативный контроль (по итогам контроля ежемесячно составляется общая справка)							
3.4.1.Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	сентябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.2.Организация и проведение родительских собраний	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	сентябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.3.Организация РППС	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	сентябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	

3.4.4.Ведение документации педагогов и узких специалистов	Оперативный	педагоги МБДОУ	проверка докуметации.	сентябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.5.Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	октябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.6.Реализации ОО по ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП)	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.7.Организация утренней гимнастики	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.8.Организа праздников и развлечений	Оперативный	Муз. руководитель	наблюдение и анализ	октябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.9.Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации	ноябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.10.Реализации ОО по ОО «Физическое развитие» ООД педагога психолога	Оперативный	Инструктор по физкультуре, Педагог-психолог	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.11.Организация и проведение гимнастики после дневного сна	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.12 Формирование культурно-гигиенических навыков	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.13. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации	декабрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.14.Организация и проведение праздников, развлечений	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	

3.4.15. Реализации ОО по ОО «Художественно-эстетическое развитие» Музыка	Оперативный	Муз.руководитель	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.16.Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации.	январь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.17. Реализации ОО по ОО «Познавательное развитие» ознакомление с окруж. миром	Оперативный	воспитатели	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.18. Реализации ОО по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Игровая деятельность	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.19. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации	февраль	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.20. Реализации ОО по ОО «Развитие речи»	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.21.Реализации ОО по ОО «Познавательное развитие» Конструирование	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
3.4.22. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации	март	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.23. Реализации ОО по ОО «Художественно-эстетическое развитие» Музыка	Оперативный	Музыкальные руководители	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.24.Организация и проведение праздников,	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	Педагогическое совещание	

развлечений							
3.4.25. Реализации ОО по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Театрализованная деятельность	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.26.Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации	апрель	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.27. Реализации ОО по ОО «Социально-коммуникативное развитие» Трудовая деятельность	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.28. Реализации ОО по ОО «Художественно-эстетическое развитие» Аппликация/ лепка/рисование	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	апрель	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.29. Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации	май	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.30.Организация работы по ПДД, ОБЖ. ПБ, инструктажи (бесед) с детьми	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.31.Ведение документации педагогов и узких специалистов	Оперативный	педагоги МБДОУ	проверка документации.	май	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
3.4.32.Работа с родителями	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	Педагогическое совещание	
4. Охрана жизни и здоровья детей							
4.1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	все педагоги	анализ инструктаж	сентябрь декабрь	Заведующий завхоз старший	Совещание при заведующем	

				март май	воспитатель		
4.2.Санитарно-гигиенические условия в группе	Оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	Инициативная группа	Пед. совещание	
4.3.Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем	
4.4.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья (инструктажи для воспитанников)	Оперативный	все группы	Анализ документов инструктажа для воспитанников	декабрь, апрель	Заведующий старший воспитатель	Совещание при заведующем	
5. Организация питания							
5.1.Соблюдение технологии приготовления пищи, оценка орголептическихсвойств приготовления пищи	Оперативный	повара	Запись в бракеражном журнале готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Совещание при заведующем	
5.2.Соблюдение графика закладки продуктов питания	Оперативный	повара	Запись в бракеражном журнале готовой продукции	Ежемесячно	Бракеражная комиссия	Совещание при заведующем	
5.3.Организация питания в образовательном процессе	Оперативный	воспитатели	Анализ карт контроля	Ежемесячно	Старший воспитатель	Педагогическое совещание	
5.4.Соблюдение графика режима питания	Оперативный	повара, младшие воспитатели	Анализ карт контроля	Ежемесячно	заведующий	Совещание при заведующем	
5.5.Соблюдение сроков реализации продуктов	Оперативный	кладовщик	Анализ карт контроля	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.6. Обеспечение С-витаминизации готовых блюд	Оперативный	повар	Запись в бракеражном журнале готовой продукции	Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	

5.7. Оптимальный температурный режим хранения продуктов	Оперативный	Кладовщик	Проверка записи в журнале учета температурного режима холодильного оборудования	Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.8.Соблюдение правил личной гигиены	Оперативный	повара, мл. воспитатели, кух.работники	Проверка записи в гигиеническом журнале	Ежедневно	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.9.Наличие товаро-сопроводительных документов, подтверждающих их качество	Оперативный	Кладовщик	Акты, товарные накладные	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
5.10. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	Оперативный	Подсобный и кухонный работник	Карта контроля	Ежемесячно	Заведующий	Совещание при заведующем	
6.Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
6.1.Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	завхоз	анализ документов инструктаж	сентябрь	заведующий	Совещание при заведующем	
6.2.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	завхоз	посещение помещений МБДОУ	август февраль	заведующий	Совещание при заведующем	
6.3.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СП	Оперативный	завхоз старший воспитатель	посещение помещений МБДОУ	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем	
6.4.Исполнение предписаний	Оперативный	завхоз	анализ документов	по необходимости	заведующий	Совещание при заведующем	
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность							

7.1.Наличие и состояние документации по ППБ и ГО (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	завхоз	анализ документов	июль январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.2.Соответвие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	завхоз	посещение помещений МБДОУ	июль январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.3.Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	завхоз старший воспитатель	инструктаж	ежеквартально тально	заведующий	Совещание при заведующем	
7.4.Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	завхоз	инструктаж	ежеквартально	заведующий	Совещание при заведующем	
7.5. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	завхоз	анализ документов	январь	заведующий	Совещание при заведующем	
7.6.Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Оперативный	старший воспитатель	анализ	август	заведующий	Совещание при заведующем	

РАЗДЕЛ XIV.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п\п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление сметы расходов на 2023/2024 учебный год	Август	Заведующий	
2.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, теплосети…)	Август	Заведующий завхоз	
3.	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Заведующий	
4.	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Заведующий	

5.	Проведение инвентаризации и списание имущества. Контроль за сохранностью имущества	В течение года	Гл. бухгалтер завхоз	
6.	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, детской, печатными изданиями)	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
7.	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
8.	Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	В течение года	Заведующий ст.воспитатель	
9.	Приобретение мягкого инвентаря, посуды, обновление мебели	В течение года	Завхоз кастелянша	
10.	Озеленение территории, клумбы. Обрезка деревьев и кустарников Проведение субботников на территории	Май Октябрь, Апрель	Завхоз	
11.	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции.)	В течение года	Заведующий завхоз	
12.	Закладка овощей на зиму	Сентябрь	Завхоз, кладовщик	
13.	Приобретение игрового оборудования и замена песочниц на участках	В течение года	Завхоз, ст.воспитатель	
14.	Косметический ремонт групп, коридора, склада продуктов	Июнь	Завхоз	
15.	Подготовка овощехранилища под закладку овощей на зиму	Июнь	Завхоз	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении