ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 79434B3D0A1F77E74549FE7B5B6D4C7B
Владелец: Борзова Светлана Владимировна
Действителен: с 07.11.2022 до 31.01.2024

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад №218»
от 11.02.2020 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №218»
от 11.02.2020 № 27
_____ С.В.Борзова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №218» общеразвивающего вида

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №218» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 №135 - ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2.Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3.Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования и продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности.

1.4.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Общим родительским собранием Учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1.Внебюджетные средства Учреждения – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

2.2.Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

-средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

-средства, полученные от осуществления иной приносящей доход

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные Уставом;

-добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

-иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств физическими и (или) юридическими лицами возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4.Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии с перечнем направлений использования внебюджетных средств, утвержденным в установленном порядке.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1.Условия привлечения МБДОУ добровольных пожертвований:

3.1.1.Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2.Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3.Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4.Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и договором пожертвования (Приложение №1), ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем перечнем направлений использования внебюджетных средств, согласованный с Попечительским советом Учреждения.

3.1.6.Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7.Заведующий организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.1.8.Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и утвержденной сметой.

3.1.9.Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией.

3.1.10.Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий, наделенный правом осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные перечнем направлений использования внебюджетных средств в соответствии с целями привлечения благотворительных пожертвований в Учреждении (Приложение №2).

4.Составление перечня направлений использования внебюджетных средств

4.1.Перечень на предстоящий финансовый год составляет заведующий и согласует с Попечительским советом.

4.2.В перечень направлений использования внебюджетных средств планируется проведение ремонтных работ, оказание услуг, приобретение материальных запасов и основных средств, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.3.Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4.4.Проект перечня доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий представляет на рассмотрение Попечительским советом.

4.5.Попечительский совет рассматривает представленный перечень в следующих аспектах:

-законность образования внебюджетных средств;

-полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств;

-обоснованность расходов.

4.6. После согласования перечня с Попечительским советом, перечень утверждает заведующий Учреждением.

5.Исполнение перечня направлений использования внебюджетных средств

5.1.Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в соответствии с назначением, предусмотренным в перечне направлений использования внебюджетных средств.

5.2.Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные

и обратно не разрешается.

5.3.Остатки неиспользованных средств по состоянию на конец текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.4.Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы с назначением, предусмотренными в перечне направлений использования внебюджетных средств.

5.5.Контроль исполнения перечня доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет ревизионная комиссия, и представляет отчет на Общем родительском собрании (законных представителей) воспитанников.

5.6.Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

6.Изменение перечня внебюджетных средств

6.1.Распорядитель внебюджетных средств (заведующий Учреждением) имеет право вносить изменения в перечень с согласия Попечительского совета в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам.

7. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

7.1.Заведующий Учреждением ежеквартально предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами на заседании Попечительского совета.

7.2.Результатом работы ревизионной комиссии является отчеты финансовых проверок (ревизий) деятельности Попечительского совета. Отчет подписывается всеми членами Комиссии и представляется на Общем родительском собрании и на официальном сайте Учреждения.

7.3.Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

8.Заключительные положения

8.1.Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.2.Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3.Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.

Приложение №1

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Барнаул «____ » _____ 20__г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(*полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица*),
именуемый в дальнейшем жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №218» общеразвивающего вида, именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Борзовой Светланы Владимировны действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает МБДОУ «Детский сад №218» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) _____.
(указать, что именно: денежные средства в сумме, имущество, работу, услуги и т.п)
Пожертвование (_____) будет установлен(а) и использоваться в МБДОУ не для получения коммерческой выгоды.
2.МБДОУ принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется:
-использовать его по назначению,
-вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

3. Жертвователь заявляет об отсутствии каких – либо ограничений (обременений) в отношении отчуждаемого имущества. Жертвователь передает имущество свободным от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать. До заключения настоящего договора отчуждаемое имущество никому не запродано, не заложено, в споре и под арестом не стоит.

Жертвователь: Заведующий МБДОУ:

Борзова С. В.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 218»
_____ С.В.Борзова
«__»_____ 20____г.

Акт приёма-передачи №
на приход материальных ценностей, полученных безвозмездно
МБДОУ «Детский сад №218» «___» _____ 20___г.

Комиссия в составе:
Председатель:
Борзова Светлана Владимировна – заведующий,
Члены комиссии:
Харина Наталья Николаевна – старший воспитатель,
Гунченко Елена Вячеславовна – зав.хозяйством,
Гриднева Галина Геннадьевна – рабочий по стирке белья
Будимир Ирина Сергеевна – педагог-психолог
Бикеева Маргарита Александровна - кастелянша
составили настоящий акт в том, что в дар от родителей получены следующие материальные ценности для ведения Уставной деятельности учреждения:
_____
_____
Количество: _шт.

Сумма: _____ рублей
Дата поступления: _____

Жертвователь_____
(ФИО полностью)

Материальные ценности поставить в подотчет: Завхоз Гунченко Е.В.
(должность, Ф.И.О.)

Председатель:
С.В. Борзова

Члены комиссии: Н.Н.Харина
Е.В. Гунченко
Г.Г. Гриднева
И.И. Будимир
М.А. Бикеева

Приложение № 2 «Положение о порядке формирования
и расходования внебюджетных средств»

Перечень направлений использования внебюджетных средств

№ п\п	Код показателя	Наименование расходов
1	225	Услуги по содержанию имущества - оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджей к оргтехнике; - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные работ по инженерным сетям, ремонтно – реставрационные работы по благоустройству территории); - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем, ремонт теплоузла, находящихся на балансе учреждения и не финансируемых бюджетом; - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами и не финансируются бюджетом; - оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения; оплата договоров на оказание услуг химической чистке ковровых изделий, очистки кровли от снега. - другие аналогичные расходы.
2	226	Прочие расходы - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата договоров на оказание нотариальных услуг; - др. аналогичные расходы
3	310	Увеличение стоимости основных средств - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, дверей, компьютеров, других основных средств);

		- оплата договоров на приобретение компьютерной техники с предустановленным программным обеспечением; - оплата договоров на приобретение декораций; - расходы по оплате договоров подряда на строительство, реконструкцию, - другие аналогичные расходы
4	340	Увеличение стоимости материальных запасов - оплата выполненных пусконаладочных работ по приобретенным объектам и оборудованию (основным средствам), включенных в договор на приобретение; - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, компьютеров и других основных средств); - расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика; - приобретение расходных материалов к оргтехнике; - приобретение бутилированной воды; - другие аналогичные расходы.