

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от 27.03.2024
Протокол №3

УТВЕРЖЕНО
приказом № 71/03 от 27.03.2024
МБОУ «Детский сад №218»
для
Светлана С.В.



Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №218»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №218» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательным актам РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами образовательной организации.

2. Основные задачи педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит:

- 3.1. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход.
- 3.2. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

- 3.3. Рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ.
- 3.4. Выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.
- 3.5. Рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения.
- 3.6. Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- 3.7. Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- 3.8. Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.9. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.
- 3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 3.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- 3.13. Ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно - надзорными органами;
- 3.14. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- 3.15. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждения.
 - 4.1.2. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
 - 4.1.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 4.1.4. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
 - 4.1.5. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения на заседании Педагогического любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения.

4.2.2. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

4.3.1. Выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.3.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;

4.3.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертного заключения.

4.3.4. Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входит заведующий и все педагогические работники (включая совместителей).

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя совета.

5.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.5. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении 10 лет.